

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Bakanlığın yetki ve sorumluluğunda bulunan teknik düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterirken esas alınacak temel kriterleri belirlemektir.

2. TANIMLAR

AB: Avrupa Birliğini,

Onaylanmış Kuruluş: Bir teknik düzenleme kapsamında uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmak üzere yetkili kuruluş tarafından Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği ve ilgili teknik mevzuatta belirlenen esaslar doğrultusunda görevlendirilen ve isimleri Komisyona bildirilen Türkiye’de yerleşik uygunluk değerlendirme kuruluşunu, (FQC STANDARD **Uygunluk Değerlendirme A.Ş.**)

Teknik Düzenleme: Bir ürünün vasıflarını, işleme veya üretim yöntemlerini veya bunlarla ilgili terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme, etiketleme veya uygunluk değerlendirme işlemlerini tek tek veya birkaçını ele alarak düzenleyen, uyulması zorunlu her türlü mevzuatı,

Teknik Düzenleme Sorumlusu: İlgili teknik düzenlemesi gereği onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan muayene ve denetimleri planlayan, belgelendirme kararı öncesi muayene ve denetim sonuçlarını kontrol eden ve raporlayan personeli,

Teknik Uzman: İlgili teknik düzenlemesi gereği onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında planlanan muayene ve/veya denetimleri gerçekleştiren ve muayene ve/veya denetim sonuçlarını teknik düzenleme sorumlusuna sunan personeli,

Denetçi: 305/2011/AB yönetmeliği kapsamında Onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek Uygunluk Değerlendirme faaliyetlerinin yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlayan personel,

Fabrika üretim kontrolü: Fabrikadaki üretim sisteminin uyumlaştırılmış teknik şartnamelere uygun olarak yazılı hale getirilmiş, kalıcı ve iç kontrol

TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu: Kalibrasyon, test, belgelendirme ve muayene dâhil olmak üzere uygunluk değerlendirme faaliyeti gerçekleştiren Türkiye’de yerleşik kuruluş.

3. GENEL ESASLAR VE NİTELİKLER

3.1. Genel Esaslar

FQC STANDARD, 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği, **Onaylanmış Kuruluşlar ve Teknik Servisler Tebliği (SGM: 2024/12)** ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesine ve Denetlenmesine Dair Tebliği (Tebliğ No: MHG/2013-09), **Gezi Tekneleri Ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Kapsamında Faaliyet Gösterecek Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmelerinde Ve Denetiminde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliği (RG:30265)**’de belirtilen esaslar çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirir.

3.2. Nitelikler:

FQC STANDARD, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde düzenlenen nitelikleri, Bakanlığın sorumluluk alanına giren teknik düzenlemelerde belirtilen onaylanmış kuruluşların atanmasında dikkate alınacak kriterleri taşır ve **Onaylanmış Kuruluşlar ve Teknik Servisler Tebliği (SGM: 2024/12)**, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesine ve Denetlenmesine Dair Tebliği (Tebliğ No: MHG/2013-09), **Gezi Tekneleri Ve Kişisel Deniz Taşıtları**

Yönetmeliği Kapsamında Faaliyet Gösterecek Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmelerinde Ve Denetiminde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ (RG:30265) belirtilen esaslar çerçevesinde belirtilen hükümleri yerine getirir.

3.3. Üçüncü Taraflarca Sağlanan Bilgilerin Tanımlanması/Uygunluk Kontrolü

Muayene/Teknik uzmanlar, muayene edilen/edilecek ekipman ile ilgili bir bilgi aldığı anda bunun doğrulamasını sağlamak zorundadır. Üçüncü taraflarca sağlanan bu bilgilerin doğrulanması; bilgilerin yer aldığı belge/evrak/izin vb. dokümanların hangi kurum/kuruluş (lar) tarafından verildiğinin kontrolü, onay tarihinin ve onay imzası varlığının kontrolü ile yapılmalıdır.

4. PERSONEL İLE İLGİLİ ŞARTLAR, YÜKLENİCİ LABORATUVAR KULLANIMI İLE İLGİLİ ŞARTLAR VE AKREDİTASYON İLE İLGİLİ ŞARTLAR

4.1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Yetki ve Sorumluluğunda Bulunan Teknik Düzenlemeler Kapsamında Faaliyet Gösterecek Onaylanmış Kuruluşların Personeli ile İlgili Şartlar:

- 4.1.1. FQC STANDARD, yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştireceği muayene ve/veya denetimleri tam ve eksiksiz sürdürebilmesi amacıyla, başvuru konusu teknik düzenleme/düzenlemeleri kapsamında teknik bilgi, sektörel ve muayene ve/veya denetim tecrübesine sahip olan yeterli sayıda teknik düzenleme sorumlusunu ve teknik uzmanı bünyesinde bulundurur.
- 4.1.2. FQC STANDARD, ilgili teknik düzenlemesi kapsamında görevlendireceği teknik düzenleme sorumlusunu, tam zamanlı olarak bünyesinde bulundurur.
- 4.1.3. FQC STANDARD, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının yetki ve sorumluluğunda bulunan teknik düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterecek onaylanmış kuruluşlar en az biri teknik düzenleme sorumlusu olmak üzere asgari beş teknik personeli tam zamanlı olarak istihdam eder. FQC STANDARD, görevlendirildiği her bir teknik düzenleme için yapacağı belgelendirme veya raporlama faaliyetlerinde, biri teknik düzenleme sorumlusu olmak üzere en az iki teknik personeli görevlendirir. FQC STANDARD, Kuruluş, bir teknik personeli birden fazla teknik düzenleme kapsamında görevlendirebilir.
- 4.1.4. Teknik düzenleme sorumlusu için ilgili teknik düzenleme kapsamında asgari bir yılı uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde çalışmış olmak üzere en az üç yıllık sektörel tecrübeye sahip olmak veya en az iki yıl teknik uzman olarak çalışmış olmak şartının yerine getirilmiş olması gerekir.
- 4.1.5. Teknik uzmanın ilgili teknik düzenleme kapsamında uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak veya en az iki yıllık sektörel tecrübeye sahip olması gerekir.
- 4.1.6. FQC STANDARD, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde sözleşmeli olarak dış kaynaklı teknik uzman kullanabilir. FQC STANDARD, söz konusu teknik düzenleme gerekliliklerine aykırılık oluşturmayaacak şekilde sözleşmeli olarak kullanabileceği dış kaynaklı teknik uzmanı, ilgili tebliğde belirtilen şartlara uygun olacak şekilde belirler ve sahip olduğu kalite yönetim sistemine uygun olarak çalıştırır. Dış kaynaklı teknik uzman, en fazla iki kuruluş ile sözleşme imzalayarak hizmet verir. Dış kaynaklı teknik uzman kullanılması durumunda nihai sorumluluk FQC STANDARD'a aittir.
- 4.1.7. FQC STANDARD, asgari teknik personel sayısını sağlayamadığı durumda, personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren otuz iş günü içinde bu eksikliği giderir.
- 4.1.8. Bakanlığa yapılması gereken bildirimler, aksi belirtilmedikçe yirmi iş günü içinde yapılır.
- 4.1.9. FQC STANDARD genel müdür, genel müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerini, teknik düzenleme sorumlusu ve/veya teknik uzman olarak görevlendirmez.

4.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından 305/2011/AB Yönetmeliği Kapsamında Görevlendirilen Onaylanmış Kuruluşların Personeli ile İlgili Şartlar

- 4.2.1. FQC STANDARD, yönetmelik çerçevesinde atanan en az bir teknik düzenleme sorumlusunu tam zamanlı olarak bünyesinde bulundurur. Teknik düzenleme sorumlusu atandığı onaylanmış kuruluş haricinde Bakanlık tarafından görevlendirilmiş başka bir onaylanmış kuruluşta görev alamaz.
- 4.2.2. Teknik Düzenleme Sorumlusu; ilgili Yönetmelik, yürürlükteki mevzuat ve kuruluşun onaylanma amaçlı akreditasyon sertifikasında esas alınan, 7 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen standart veya standartlara hâkim olmalıdır. Teknik düzenleme sorumlusu; üniversitelerin mühendislik veya teknoloji fakülteleri ile fen veya eğitim fakültelerinin teknik bölümlerinden birinde yükseköğrenimini tamamlamış olmalı ve kuruluşun onaylanma amaçlı akreditasyon sertifikasında esas alınan standart veya standartlar çerçevesinde, yapı malzemeleri alanında uygunluk değerlendirmesi, fabrika üretim kontrolü veya deney faaliyetleri kapsamında en az iki yıl olmak üzere toplamda en az beş yıl iş tecrübesine sahip olmalıdır.

- 4.2.3.** Alternatif olarak, teknik düzenleme sorumlusu; Bakanlık teşkilatının ilgili teknik biriminde, Yönetmelik kapsamında en az üç yıl fiili ürün denetimi/kuruluş denetimi veya en az iki yıl yöneticilik tecrübesine sahip olabilir.
- 4.2.4.** Teknik düzenleme sorumlusu, Yönetmeliğin beşinci ve altıncı fıkralarında belirtilen şartları sağlaması halinde denetçi olarak atanabilir; ancak bu durumda belgelendirme karar sürecinde görev alamaz ve belgelendirme kararına katılım sağlayamaz.
- 4.2.5.** FQC STANDARD, en az bir denetçiyi tam zamanlı olarak bünyesinde bulundurur.
- 4.2.6.** Denetçi, üniversitelerin mühendislik veya teknoloji fakülteleri ile fen veya eğitim fakülteleri veya yüksekokulların teknik bölümlerinden birinde yükseköğrenimini tamamlamış olmalı ve atandığı ürün ailesinde, en az iki yılı üretim süreci veya TS EN ISO/IEC 17065 standardı ile ilişkili uygunluk değerlendirmesi faaliyetleri kapsamında olmak üzere toplamda en az beş yıl iş tecrübesine sahip olmalıdır.
- 4.2.7.** Alternatif olarak denetçi, Bakanlık teşkilatının ilgili teknik biriminde, Yönetmelik kapsamında en az üç yıl fiili ürün denetimi/kuruluş denetimi veya en az iki yıl yöneticilik tecrübesine sahip olmalıdır.
- 4.2.8.** 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında mesleki ve teknik öğretim veren ortaöğretim kurumlarından mezun olan kişilerin denetçi olarak atanabilmesi için, atandıkları ürün ailesinin üretim sürecinde veya TS EN ISO/IEC 17065 standardı ile ilişkili uygunluk değerlendirmesi alanında en az beş yıl iş tecrübesine sahip olmaları şarttır.
- 4.2.9.** Denetçi, en az bir ürün ailesinde beşinci fıkra da belirtilen şartları sağlamalıdır. Denetçi; gerekli eğitimleri alması ve denetimi, ilgili ürün ailesinde yetkinliği bulunan bir teknik uzman ile birlikte gerçekleştirmesi kaydıyla, beşinci fıkradaki şartları sağlamadığı ürün ailelerinde de denetçi olarak atanabilir.
- 4.2.10.** Teknik Uzman; üniversitelerin mühendislik veya teknoloji fakülteleri ile fen veya eğitim fakülteleri veya yüksekokulların teknik bölümlerinden birinde yükseköğrenimini ya da 3795 sayılı Kanun kapsamında mesleki ve teknik öğretim veren ortaöğretim kurumlarında öğrenimini tamamlamış olmalı ve atandığı ürün ailesinin üretim süreciyle ilişkili en az beş yıl iş tecrübesine sahip olmalıdır.
- 4.3. Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Kapsamında Faaliyet Gösteren Onaylanmış Kuruluşların Personeli ile İlgili Şartlar**
- 4.3.1.** FQC STANDARD, Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki ürünlere ilişkin yeterli teknik bilgiye, sektörel deneyime ve muayene ve/veya denetim tecrübesine sahip yeterli sayıda uzman personeli bünyesinde bulundurur. Bu uzmanlardan en az ikisi, denizcilikle ilgili fakültelerden mezun olmuş ve denizcilik alanında en az dört yıl sörveyör yeterliliğinde görev yaptığına ilişkin iş tecrübesine sahip olan veya onaylanmış kuruluşlarda gezi tekneleri ve kişisel deniz taşıtları alanında teknik personel olarak en az dört yıl görev yapmış olan kişiler arasından seçilerek tam zamanlı olarak istihdam edilir.
- 4.3.2.** Görevlendirilen uzmanlar, görevlendirildikleri onaylanmış kuruluş haricinde, Bakanlık tarafından görevlendirilmiş başka bir onaylanmış kuruluşta görev alamaz.
- 4.3.3.** FQC STANDARD, tam zamanlı olarak görev yapan ve birinci fıkra da belirtilen tecrübeye sahip personel arasından bir kişiyi, Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamında teknik düzenleme sorumlusu olarak görevlendirir. Teknik düzenleme sorumlusu uzman olarak görev alamaz. Teknik düzenleme sorumlusu, görevlendirildiği onaylanmış kuruluş haricinde, Bakanlık tarafından görevlendirilmiş başka bir onaylanmış kuruluşta görev yapamaz.
- 4.3.4.** FQC STANDARD, teknik düzenleme sorumlusunun izin, rapor, hastalık ve benzeri nedenlerle uzun süreli yokluğunda, yerine vekâlet edebilecek ve birinci fıkra da belirtilen tecrübeye sahip personel arasından bir kişiyi vekil olarak görevlendirir. Ancak bu personel, vekâlet süresince uzman olarak görev alamaz ve daha önce uzman olarak yer aldığı muayene ve/veya denetim faaliyetlerine ilişkin kontrol ve raporlama işlemlerini gerçekleştiremez.
- 4.3.5.** FQC STANDARD, mevcut insan kaynağının iş yükünü karşılamadığı durumlarda, sözleşmeli dış kaynaklı uzmanlardan denetim faaliyetlerinde yararlanabilir. Dış kaynaklı uzmanlar; bu Tebliğde belirtilen şartlara uygun olacak şekilde belirlenir ve onaylanmış kuruluşun kalite yönetim sistemi hükümleri doğrultusunda çalıştırılır. Dış kaynaklı uzman kullanımında nihai sorumluluk onaylanmış kuruluş aittir.
- 4.3.6.** FQC STANDARD, teknik düzenleme sorumlusunun ve/veya birinci fıkra da belirtilen tecrübeye sahip tam zamanlı uzman personelin görevinden ayrılması halinde, en geç on beş (15) iş günü içerisinde, birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen şartları sağlayan personelin atamasını gerçekleştirir ve söz konusu personelin

yetkinliğine ilişkin doküman ve belgeleri Genel Müdürlüğe iletir.

5. ONAYLANMIŞ KURULUŞUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Onaylanmış Kuruluşun Yükümlülükleri

5.1.1. FQC STANDARD, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin 4 üncü 7 nci ve 10 uncu maddelerinde hükme bağlanan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından görevlendirilmiş olan FQC STANDARD, Yapı Malzemeleri Yönetmeliği ile Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği'nde yer alan yükümlülüklerle birlikte aşağıdaki hususları da yerine getirir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından görevlendirilmiş olan FQC STANDARD, Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Kapsamında Faaliyet Gösterecek Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmelerinde Ve Denetiminde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ'de yer alan yükümlülükler ile birlikte, aşağıda belirtilen hususları da yerine getirir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından görevlendirilmiş olan FQC STANDARD, Onaylanmış Kuruluşlar ve Teknik Servisler Tebliği kapsamında yer alan yükümlülükler ile birlikte, aşağıda belirtilen hususları da yerine getirir.

- a- MHG/2013-09 numaralı tebliğin 12 nci maddesi kapsamında oluşturulan grubun çalışmalarına katılır, personelinin bu grubun faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlar ve grubun çalışmaları sonucunda ortaya çıkan karar ve metinleri rehber belge olarak kabul eder. Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanmasını yürüttüğü sektörlerle ilgili olarak bu grup altında oluşmuş sektör komitelerinin faaliyetlerinden haberdar olacak şekilde sektör komitelerinin toplantılarına katılır veya gerekli bilgileri temin eder.
- b- FQC STANDARD, faaliyet gösterdiği alanla ilgili olarak katıldığı standardizasyon faaliyetleri hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgi verir ve Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetini yürüten personelinin standartlardaki değişikliklerden haberdar olması için gerekli tedbirleri alır.
- c- Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması hizmeti sunarken, piyasa koşullarını zorlayacak yükümlülükler getirmekten, üretim maliyetlerini arttırmaktan ve imalatçıyı zor duruma düşürmekten kaçınır ve her yıl ücret tarifesini Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teslim eder.
- d- FQC STANDARD, görevlendirildiği Avrupa Komisyonu Kararları ve Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması sistemleri kapsamında gerçekleştireceği Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerini doğru, eksiksiz ve süreklilik arz edecek bir şekilde yerine getirir, yurt içi ve yurt dışı da dahil olmak üzere belgelendirme yaptığı tüm imalatçıların ve ürünlerin listesini her yıl ocak ve temmuz ayı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teslim eder.
- e- Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetleri çerçevesinde herhangi bir başvurunun reddedilmesi veya yapı malzemelerine ilişkin bir belgenin verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir yapı malzemesinin belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumlarında bu imalatçıların bilgilerini 15 gün içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirir.
- f- FQC STANDARD, Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerine ait bilgi ve belgeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın talebi halinde elektronik yazılım sistemi vasıtasıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletmek zorundadır.
- g- FQC STANDARD, olumsuz sonuçlanan Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerine ilişkin olarak, aynı uyumlaştırılmış teknik şartname kapsamında görevlendirilmiş diğer Onaylanmış Kuruluşlara, talep edilmesi durumunda, bilgi verir.
- h- Yurt içinde veya yurt dışındaki şube veya temsilciliklerin oluşturulması durumunda, burada yapılan faaliyetler sonucunda verilecek belgeleri FQC STANDARD kendisi düzenler.
- i- FQC STANDARD, başvuru aşamasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunduğu akreditasyon sertifikasıyla ilgili olarak akreditasyon kapsamındaki ve akreditasyon sertifikasındaki değişiklikleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirir.
- j- Kuruluş görevlendirildiği Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerinin tanımlandığı teknik şartnamelerde değişiklik olması durumunda bu değişikliklerin faaliyetlerine etkisini değerlendirerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgilendirir.
- k- FQC STANDARD, kendisine ait kimlik kayıt numarası ve belgeler ile işaretlerin yanlış ve/veya usulsüz kullanıldığını tespit ettiği durumlarda düzeltilmesi için gerekli tedbirleri alır ve bu durumu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirir.

- l- MHG/2013-09 numaralı tebliğin 6 ncı maddesi çerçevesinde Bakanlığa teslim edilen bilgi ve dokümanlarda Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerini etkileyen değişiklikler olması durumunda FQC STANDARD, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na aynı tebliğe ait Ek-1'deki Başvuru Formuyla bilgilendirir.
- m- FQC STANDARD, Faaliyet kapsamının kısıtlanması, askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda düzenlediği belgelere veya raporlara dair kayıtları imalatçılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teslim eder.

Bunlara ilave olarak aşağıda belirtilen maddeler de FQC STANDARD'ın görev ve yükümlülükleri arasında yer almaktadır;

- a) FQC STANDARD, yetkilendirildiği teknik düzenleme kapsamında yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin doğru, eksiksiz ve süreklilik arz edecek bir şekilde yerine getirir.
- b) FQC STANDARD, yetkilendirildiği teknik düzenleme kapsamında yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetlerini en uygun şekilde icra edebilmek amacıyla, Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12)'de belirtilen şartlara uygun yeterli sayıda tam zamanlı personeli bünyesinde istihdam etmesi (Ek ibare:RG-25/12/2015- 29573) ve ihtiyaç duyulduğunda Bakanlığın onaylanmış kuruluş personelinin bilgisinden yararlanmasını sağlar.
- c) FQC STANDARD, yaptığı tüm işlemlere ve verdiği belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları tutması ve bunları gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunar.
- d) FQC STANDARD, görevlendirme ile birlikte gerçekleştireceği yeni belgelendirme kararlarının söz konusu görevlendirmeyi takip eden süreçte üçer aylık dönemlerde Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) EK-1'de yer alan forma uygun olacak şekilde Bakanlığa iletir. Askıya alma ve iptallere ilişkin kararların ise söz konusu kararların alındığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) EK-2 ve EK-3'te yer alan formlara uygun olacak şekilde yazılı ve elektronik olarak Bakanlığa iletir.
- e) FQC STANDARD, Belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerini sürdürmelerini etkileyecek her türlü yapısal değişikliği en geç 30 gün içinde Bakanlığa bildirir.
- f) FQC STANDARD, iletişim bilgilerine ilişkin her türlü değişikliğin en geç 15 gün içerisinde Bakanlığa bildirir.
- g) FQC STANDARD, tüm üreticilerin uygunluk değerlendirme hizmetinden eşit koşullarda faydalanmasını sağlayacak şekilde gerekli bütün tedbirleri alır.
- h) FQC STANDARD, Uygunluk değerlendirme hizmetini sunarken, piyasa koşullarını zorlayacak, üretim maliyetlerini ciddi oranda artıracak ve üreticileri zor duruma düşürecek şartları öne sürmez.
- ı) FQC STANDARD, gerek Türkiye, gerekse AB nezdinde her türlü koordinasyon ve işbirliğini artıracak faaliyetlere katılım sağlar. AB nezdinde düzenlenen, Onaylanmış Kuruluş Koordinasyon Grubu çalışmalarına iştirak eder ve söz konusu çalışmalardan çıkacak olan rehber dokümanlara itibar eder.
- j) FQC STANDARD, kendi görev alanı kapsamında bulunan mevzuat ve standartlara ilişkin gelişmeleri takip edecek mekanizmayı oluşturur.
- l) FQC STANDARD, yaptığı belgelendirme faaliyetlerine ilişkin elde ettiği bilgilerin gizliliğini sağlar.
- k) FQC STANDARD, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde kullanacağı personelinin tarafsızlığını sağlar ve personeline vereceği ücreti yapılan değerlendirmelerin sayısına veya bu değerlendirmelerin sonuçlarına göre belirlemez.

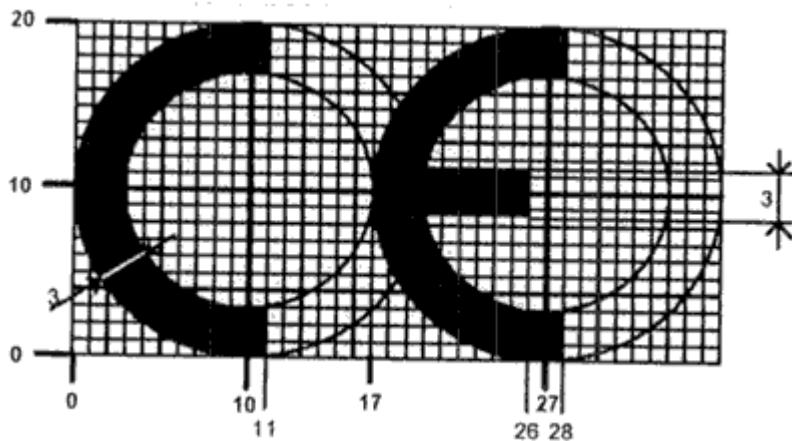
5.1.2. FQC STANDARD, gerçekleştireceği uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda, herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi veya ürüne ilişkin bir onayın verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi durumlarında, ortaya çıkabilecek itiraz ve şikâyetleri incelemek üzere:

- a) Onayın reddi ya da geri çekilmesi kararının gerekçelerinin detaylı bir şekilde üretici ya da yetkili temsilcisine bildirir.
- b) Mevcut yasal haklar ile bu hakların kullanılmasına ilişkin sürelerin üretici ya da yetkili temsilcisine bildirir.
- c) Üreticinin ya da yetkili temsilcisinin karara itiraz edebilmesine izin vererek, bu itirazın bahse konu kararla önceden hiçbir ilişkisi bulunmayan ancak konu hakkında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, bağımsız hareket edebilen kişi veya kişilerce incelenmesinin temin eder.
- d) FQC STANDARD, reddedilen veya geri çekilen onaylara ilişkin bilginin Bakanlığa ve diğer onaylanmış kuruluşlara bildirimini yapmakla yükümlüdür.
- e) FQC STANDARD'ın yerine getirmesi gereken kriterlere ve şartlara uymadığının tespit edilmesi halinde, Bakanlık yapmış olduğu görevlendirmeyi askıya alır veya iptal eder.
- f) FQC STANDARD'ın ilgili teknik düzenleme kapsamındaki görevinin iptali, görevli olduğu süre boyunca yürüttüğü faaliyetlerden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

6. CE İŞARETİ VE ONAYLANMIŞ KURULUŞ NUMARASININ KULLANILMASI ESASLARI

6.1. "CE" Uygunluk İşaretinin ve Onaylanmış Kuruluş Numarasının Kullanılması Esasları

- 6.1.1.** İmalatçı, "CE" işaretini ürüne koymak veya konulmasını temin etmek suretiyle, ürünün bu işaretin konulmasını öngören ilgili teknik düzenleme veya düzenlemelere uygunluğunun, kendi sorumluluğunda olduğunu ve ürünün gerekli tüm uygunluk değerlendirme işlemlerine tâbi tutulduğunu beyan etmiş sayılır.
- 6.1.2.** Bir ürünün "CE" işaretinin konulmasını gerektiren birden fazla teknik düzenlemeye tâbi olması durumunda, ürünün üzerindeki "CE" işareti, ilgili tüm teknik düzenlemelerin uygulanabilir hükümlerinin tamamının imalatçı tarafından yerine getirildiği anlamına gelir. Bu teknik düzenlemelerin, geçiş dönemi öngördüğü ve imalatçıya uygulama konusunda bir seçme hakkı tanıdığı durumlarda, "CE" işareti, sadece uygulanan teknik düzenleme veya düzenlemelerin hükümlerine uygunluğu gösterir.
- 6.1.3.** "CE" Uygunluk işareti;



- 6.1.3.a. İlgili Yönetmeliklerde belirtilen şekilde "CE" harflerinden oluşur ve çizimdeki oranlara uyarak küçültülmesi ve büyütülmesi dışında işaretin tasarımı değiştirilemez,
- 6.1.3.b. İlgili teknik düzenlemede aksi belirtilmedikçe, asgarî 5 mm ebadında olur, ama asgari boyut, küçük ölçekli makinalar için değiştirilebilir.
- 6.1.3.c. Ürüne veya bilgi plakasına veya ürünün yapısı gereği bunun mümkün olmadığı veya kalıcılığının

garanti edilemediği durumlarda ambalajına ve ilgili teknik düzenlemenin öngördüğü ürün beraberindeki belgelere görünür, okunabilir ve silinmeyecek şekilde konulur,

- 6.1.4. “CE” işareti, ürün piyasaya arz edilmeden önce konulur.
- 6.1.5. “CE” işareti, sadece imalatçı veya onun yetkili temsilcisi tarafından konulur.
- 6.1.6. İlgili teknik düzenlemenin gerektirdiği durumlarda, “CE” işaretinin yanında, üretim kontrol safhasında yer alan onaylanmış kuruluşun kimlik kayıt numarası da yer alır. Kimlik kayıt numarası, kuruluşun talimatları çerçevesinde imalatçı veya imalatçının yetkili temsilcisi tarafından konulur.
- 6.1.7. Ürünün üzerinde “CE” işaretiyle birlikte piktogramlar veya belirli bir riski veya kullanımı betimleyen diğer işaretler de yer alabilir.
- 6.1.8. Ürüne “CE” işaretinin anlamı ve şekli hakkında üçüncü şahısları yanıltacak başka işaretler veya betimlemeler konulamaz. Diğer her türlü işaret, ürüne ancak “CE” işaretinin görünebilirliğini, okunabilirliğini ve anlamını bozmayacak şekilde konulabilir.
- 6.1.9. “CE” işareti sadece teknik düzenlemelerin konulmasını öngördüğü ürünlerde kullanılabilir, başka ürünlerde kullanılamaz.
- 6.1.10. Tipe uygunlukları FQC Standard Sertifikasyon tarafından yapılan ürün üzerine iliştirilen “CE” işaretinin sağına, FQC Standard Sertifikasyonun Onaylanmış Kuruluş numarası olan “2674” rakamı, ilgili yönetmeliklerde belirtilen şekilde uygun olarak iliştirilir:
- 6.1.11. Onaylanmış Kuruluş numarası “CE” işaretinin okunurluğuna engel olmayacak ve tüketiciyi yanıltacak bir anlama yol açmayacak şekilde iliştirilmeli ve sadece “CE” işareti ile birlikte kullanılmalıdır.
- 6.1.12. “CE” işaretinin ve Onaylanmış Kuruluş numarasının yanlış kullanımından doğan yükümlülükler üreticinin sorumluluğundadır.

7. BİLGİLENDİRME ve BİLDİRİMLER

7.1. Yetkili Otoriteyi Bilgilendirme Kuralları

Yürütmüş olduğumuz uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde görev alan personelin işten ayrılması, statüsünün değişmesi, yeni personelin tanımlanması, belge şartlarının değişmesi ve FQC STANDARD dokümantasyonun da yapılan revizyonlar ile ilgili Bakanlıklar konu ile ilgili 15 gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirilir.

FQC STANDARD faaliyet gösterdiği alanlarda yurt içi ve yurt dışı da dahil olmak üzere belgelendirme yaptığı tüm imalatçıların ve ürünlerin listesini her yıl Bakanlığa sunar.

FQC STANDARD Makine Emniyet Yönetmeliği alanındaki yaptığı uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtları, 15 yıl süreyle muhafaza eder ve istenilmesi halinde ilgili Bakanlığa ibraz eder. FQC STANDARD Makine Emniyet Yönetmeliği haricinde yaptığı uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtları, 10 yıl süreyle muhafaza eder ve istenilmesi halinde ilgili Bakanlığa ibraz eder.

FQC STANDARD yetkili bakanlığa;

Reddedilen, kısıtlanan, askıya alınan, iptal edilen ve yenileme talebi bulunmadığı için belgelerin geçerlilik süresi sonunda iptal edilmiş belge statüsü kazanan belgeler hakkında ve bildirim kapsamına, şartlarına etki eden her türlü durum hakkında yürütülmekte olan Uygunluk Değerlendirme faaliyetlerine ilişkin bakanlık tarafından piyasa gözetim ve denetimi çerçevesinde istenen bilgi talebine istinaden, 15 gün içerisinde resmi yazı ile bildirim yapar.

7.2. Personeli Bilgilendirme Kuralları

FQC STANDARD görevlendirme alanında olan ürünlerin sektör grup toplantılarının çıktılarını ve komisyon nezdinde yürütülen çalışmalara fiilen Teknik Düzenleme Sorumlusu, Teknik Uzman, Temsilci veya denetçi niteliğindeki personellerden biri veya bir kaç ile katılım sağlayarak veya elektronik ortamda www.circabc.eu adresi üzerinden info@fqcstandard.com.tr üye ismi ile takip etmek koşulu ile haberdar olur ve bu çalışmaları takip eder.

FQC STANDARD düzenlenen ONKUR toplantılarına, Teknik Düzenleme Sorumlusu, Teknik Uzman, Temsilci, Denetçi veya Baş Denetçi niteliğindeki personellerden biri veya birkaç ile katılım sağlar.

Edinilen veriler, güncellemeler ve bilgiler hakkında ilgili personeller bilgilendirilir.

7.3. Müşteriyi Bilgilendirme Kuralları

Belgelendirilmiş müşteriler; yönetmelik, standart ve rehber dokümanlarının revizyonu söz konusu olduğunda Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından 15 gün içerisinde eposta ile bilgilendirilir. Bu değişiklikler gözetim faaliyeti gerektirirse müşteri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından bilgilendirilir ve müşteri ile karşılıklı belirlenen tarihte denetim gerçekleştirilir.

7.4. TÜRKAK' a Bildirimler

FQC STANDARD, P701 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Prosedürü doğrultusunda; akreditasyon çevirimi süresince bünyesinde meydana gelen yapısal değişiklik (adres, unvan, tüzel kişilik ve ortaklık yapısı değişimi vb.) ve personel, cihaz değişikliklerini süresi içerisinde TÜRKAK' a bildirir. Değişiklik bildirimleri "Yapısal Değişiklik Bildirim Formu" ve "Personel Cihaz Değişikliği Bildirim Formu" ile yapılır.

Belgilendirme, belgenin askıya alınması veya iptaline ilişkin bilgilendirmeler TÜRKAK' ın yayınladığı R.50.04 rehber dokümanında bulunan Ek-2 maddesinde yer alan şablona bağlı kalarak takip edilir ve TÜRKAK tarafından talep edildiği durumlarda ve her yılın Aralık ayında güncel olarak gönderilir.

Muayene Faaliyetleri kapsamında Müşteri ve Muayene Listesi Personel Listesi TÜRKAK' ın yayınladığı R.50.01 rehber dokümanında bulunan 15. Ekler maddesinde yer alan şablonlara bağlı kalarak takip edilir TÜRKAK tarafından talep edildiği durumlarda ve her yılın Aralık ayı sonunda ayında güncel olarak gönderilir.

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	10.09.2018	İlk yayın.
1	02.01.2020	Madde 3.1, 3.2 'ye eklemeler yapıldı.
2	28.01.2020	Madde 5.1.1'de MHG/2013-09 numaralı tebliğin 9. Maddesini kapsayacak şekilde değişiklik yapıldı.
3	22.07.2020	Madde 4.1.8 değişen tebliğe istinaden revize edildi.
4	10.08.2022	DF.15.22 nolu TÜRKAK bulgusu gereği revize edilmiştir.
5	06.11.2023	DF.51.23 nolu TÜRKAK bulgusu gereği revize edilmiştir.
6	17.12.2025	Personel gereklilikleri detaylandırılmıştır. Format düzenlenmiştir.

Hazırlayan YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Onaylayan GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
	