

FQC STANDARD	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ SERTİFİKA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.43	Revizyon No	4
	Revizyon Tarih	15.04.2024	Sayfa	1/5

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Uygunluk Değerlendirme faaliyetleri kapsamında karar alma, belge düzenleme, belge iptali ve askıya alma faaliyetlerine ilişkin prensiplerin belirlenmesi, belge kapsam ve sınırlarının tanımlanmasının açık ve anlaşılır olması ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin sağlanmasıdır.

2. TANIMLAR

Belgelendirme Kararı: Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belgeyi verme veya reddetme, belgelendirme kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi, belgelendirmenin iptali veya yenilenmesi kararlarının verilmesi işlemidir.

Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi(FÜK Belgesi): Uygunluk değerlendirme işleminin olumlu sonuçlanması halinde düzenlenen yazılı doküman.

Sözleşme: Bu talimat kapsamında belge verilmek üzere yeterli görülen yapı malzemelerinin üretimini gerçekleştiren kuruluş için belge kullanma hakkının şartlarını düzenleyen Yapı Malzemeleri üreticisi ile FQC STANDARD arasında imzalanan anlaşmayı ifade eder.

Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti: Bir işlemin sonucu olan, bir ürün, sistem, kişi veya kuruluşla ilgili belirtilmiş gerekliliklerin (belirtilen ihtiyaç veya beklenti) yerine getirildiğinin ispatını sağlayan faaliyeti ifade eder.

Fabrika Üretim Kontrolü: Fabrikadaki üretim sisteminin uyumlaştırılmış teknik şartnamelere uygun olarak yazılı hale getirilmiş, kalıcı ve iç kontrol

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

Denetçi: Onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek Uygunluk Değerlendirme faaliyetleri kapsamında planlanan kalite yönetim sistem tabanlı denetimleri gerçekleştiren ve denetim sonuçlarını teknik düzenleme sorumlusuna sunan personeldir.

Teknik Uzman: Uygunluk Değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek denetimlerde denetçiye uzmanlık alanındaki teknik konuda destek veren personel.

Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS): Onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan denetimleri organize eden, belgelendirme kararı öncesi denetim sonuçlarını kontrol eden, gözden geçiren, denetimlerin yönetmeliğe uygunluğunu sağlayan ve belgelendirme kararı alan kişidir.

Olağanüstü olay veya koşullar (Mücbir Sebepler): Genellikle mücbir sebep veya doğal afet olarak adlandırılan ve organizasyonun kontrolünün dışında olan bir durumdur. Örneğin; savaş, grev, isyan, siyasi istikrarsızlık, jeopolitik gerginlik, terörizm, suç, salgın (epidemik veya pandemik), sel, deprem, kötü niyetli bilgisayar korsanlığı, diğer doğal veya insan eliyle gerçekleşen felaketlerdir.

TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu.

Proje Yazılımı: FQC STANDARD' in sözleşme ile edindiği proje ve kalite yönetim sistemi takip programı.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından belgelendirme müdürü, teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzman(lar), denetçi(ler), planlama sorumlusu, sorumludur.

4. YÖNTEM

4.1 Gözden Geçirme, Karar Alma

PR.42 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Uygunluk Değerlendirme Program Prosedürüne uygun olarak gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetlerinden sonra Teknik Uzman/Denetçi tarafından tamamlanan dosya Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilir. Tamamlanan dosya Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından bu prosedürün 4.1.1 maddesindeki değerlendirme kriterleri dikkate alınarak kontrol edilir. Başvuruda bulunan firmanın denetim sonucunun Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinde belirtilen şartlara ve ilgili standarda/standartlara uygun bulunması durumunda Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından FR.36 Gözden Geçirme ve Karar Formu ile kayıt altına alınır. Karar sonucunda belge basımı gerçekleştirilecek ise Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından aynı form üzerinde sertifika basım bilgileri ve onayı verilir. Proje yazılımı kalite sisteminde tanımlanmış FR.40 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi taslak sertifika hazırlanır. Planlama Birimi tarafından taslak sertifika basılarak Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanır.

Alınan kararın olumsuz olması durumunda bu durum FR.36 Gözden Geçirme ve Karar Formu ile müşteri firmaya iletilir.

Teknik Düzenleme Sorumlusu görüş alabilir, alınan görüşler ve sahipleri karar formunda kayda alınır.

Gözden geçirme ve belgelendirme kararı, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından eş zamanlı olarak gerçekleştirilir.

4.1.1 Karar Alırken Kullanılan Değerlendirme Kriterleri

- 1) Dokümanların içerisinde ilgili kişiler tarafından onaylanma-imzalamaya, tarih bilgisi kayıtlarının kontrolü,
- 2) Uygunsuzluk var ise kategori sınıfının kontrolü,
- 3) İnsan sağlığına ve güvenliğine, ürün güvenliğine etki edebilecek bir bulgunun kontrolü,
- 4) Sözleşmenin ihlal edildiği sonucuna varabilecek bulguların kontrolü,
- 5) Çok fazla sayıda minör uygunsuzluk olması durumunda bu uygunsuzlukların toplamı majör uygunsuzluk niteliğinin kontrolü,
- 6) Değerlendirme raporlarının süreçlere yönelik yeterli bilgi taşımasının kontrolü,
- 7) Değerlendirme faaliyetinin FQC STANDARD prosedürlerine uygunluğunun kontrolü,
- 8) Kritik süreçlerin ve teknik gerekliliklerin etkin bir şekilde işletildiğinin ve objektif kanıtlarla kayıt altına alındığının kontrolü,

FQC STANDARD	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ SERTİFİKA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.43	Revizyon No	4
	Revizyon Tarih	15.04.2024	Sayfa	2/5

- 9) Teknik uzman/denetçi tarafından bulguların değerlendirilmesinin kontrolü,
10) Bulguların objektif kanıtlara dayandırılması kontrolü,
11) Kapsam dışı maddelerin(varsa) ürün güvenliğini ve kalitesine etkisinin kontrolü.

4.2 Belgenin Düzenlenmesi, Verilmesi ve Geçerlilik Süresi

Başvuruda bulunan firmanın denetim sonucunun 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine, ilgili standarda belirtilen şartlara uygun bulunması ve **Teknik Düzenleme Sorumlusunun** olumlu belgelendirme kararı vermesinden sonra firma fabrika üretim kontrol belgesi almaya hak kazanır.

Düzenlenen Belgelerde;

- FQC STANDARD' in unvanı ve adresi,
- Kuruluşun adı,
- Belgelendirme kapsamı,
- İlgili yönetmelik ve harmonize Standart,
- Belgelendirme kapsamında yer alan kuruluş adres ve şubeleri,
- Belge tarihi,
- Belge numarası bulunur.

(Belge numarası 2674-CPR-YYGGGX kodlaması ile verilir. YY: Yılın son iki hanesi, GGG: o yılın gün sayısı, X: o gün basılan sertifika sırası)
Performans Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması sistemlerinden "Sistem 2+"ya göre gerçekleştirilen belgelendirme FR.40 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi Formu, kullanılarak sertifika yayımlanır.
Düzenlenen belge Belgelendirme Müdürü tarafından imzalandıktan sonra firmanın mali yükümlülüklerini gidermesini müteakip firmaya teslim edilir.

Belgelerin geçerlilik süreleri ve gözetim periyodları aşağıdaki tabloda verilmiştir.


Belgelendirme Standardı	Belge Geçerlilik Süresi	Gözetim Periyodu
EN ISO 3834 (Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinden bağımsız kaynaklı imalat prosesi belgelendirmesi)	3 YIL	12 Ay
EN 1090-1:2009+A1:2011 (305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği PDDD Sistem 2+ ' ye göre Belgelendirme Faaliyeti)	SÜRESİZ	12 Ay
EN 15085 (Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinden bağımlı kaynaklı imalat prosesi belgelendirmesi)	3 YIL	12 Ay

12 ay sonun da belgenin geçerliliği firmanın, gözetim denetimlerinde fabrika üretim kontrol sisteminin, yönetmelik ve ilgili standart şartlarına uygunluğunu kanıtlaması halinde raporda "sürdürülmesi" seçeneği işaretlenerek devam eder. Belge değişiklik denetimleri bu süreyi etkilemez.
Belgeyi alan firma belgeyi sadece üzerinde ve ekinde adresi yazan üretim ve hizmet yerleri için kullanabilir. Belge üzerinde yazan kapsam için verilmiş olup başka faaliyet alanlarını ve ürün gruplarını yansıtmaz ve bu amaçla kullanılamaz.
Belge üzerinde adı geçen firmaya verilmiş olup hiçbir şekilde başka kurum ya da tüzel kişiliğe devredilemez. Belgenin kullanımı TL.001 Sertifika Ve Logo Kullanım Talimatına uygun olarak yapılır.
Birden fazla üretim sahası veya aynı üretim sahası altında birden fazla standarda göre uygunluk değerlendirme ve belgelendirme işlemi müşteri talebine göre gerçekleştirilir. Her bir üretim yeri için ayrı ayrı sertifika yayınlanabileceği gibi tüm üretim yerleri tek bir sertifikada da belirtilebilir. Bu müşterinin talebine bağlıdır ve bu doğrultuda fiyatlandırma talimatına göre faturalandırma yapılır.

4.3 Belgenin Askıya Alınması ve Kapsamının Daraltılması

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda belge yayın tarihinden itibaren üç (3) ayı aşmamak kaydı ile firma belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir. Askıya alma veya kapsamın daraltılması FR.36 Gözden Geçirme ve Karar Formu ile gerçekleştirilir.
(a-minör), (c), (f), (l)' de belirtilen sebeplerin oluşması durumunda Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından direkt karar alınabilir.
(a-majör), (b), (d), (e), (g), (h), (i), (j), (k)' de belirtilen sebeplerin oluşması durumunda askı kararından sonra Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından sebep maddesine göre ilgili alanda atanmış bir Teknik Uzman/Denetçi görevlendirilerek araştırma, ziyaret, objektif delillerin toplanması, inceleme, denetim ve değerlendirme talep eder. Görevlendirilen personel, verileri Teknik Düzenleme Sorumlusuna sunar ve/veya raporlar. Teknik Düzenleme Sorumlusu araştırma içeriğinin karmaşıklığına göre atanmış personellerden görüş alabilir veya direkt karar alabilir.

- Denetimler esnasında tespit edilen belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Firmanın gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- FQC STANDARD belge ve markasının yanlış kullanımı,
- Sözleşme, ilgili standart ve yönetmelik kurallarına uyulmaması,
- Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,

	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ SERTİFİKA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.43	Revizyon No	4
	Revizyon Tarih	15.04.2024	Sayfa	3/5

- g) Firma organizasyonunda (Yasal, ticari veya organizasyonel statüsü, organizasyon yapısı, yetkili personel, yerleşim durumu, kaynaklar, teçhizat, belgelendirme kapsamındaki faaliyetleri ile sözleşme gerekliliklerini yerine getirme kabiliyetini etkileyebilecek diğer hususlar) ve ürünlerinde gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin FQC STANDARD' a bildirilmemesi,
- h) Sistemin dokümanite edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- i) FQC STANDARD tarafından fabrika üretim kontrol sisteminde olumsuz etkileri olacağı kanaatini oluşturan durumların tespit edilmesi,
- j) Firmaya iletilen şikayetlere firmanın gerekli düzeltici faaliyeti gerçekleştirilmemesi,
- k) Belgenin herhangi bir durumda yanlış kullanılması durumunda,
- l) FQC STANDARD' ın belgelendirme kapsamı ile ilgili istemiş olduğu bilgileri FQC STANDARD' a sunmamak.

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, FQC STANDARD müşterinin belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır.

Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözemesi durumunda firmanın belgesi **teknik düzenleme sorumlusu** tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda belgenin geçerlilik durumu info@fqcstandard.com.tr adresinden sorgulaması yapılır. Firma belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge ve marka kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belge askıda kaldığı süre içerisinde geçersizdir ve askı süresince kullanılamaz.

FQC STANDARD vermiş olduğu belgeyi askıya alması veya iptal etmesi durumunda; konu ile ilgili bakanlığa, piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına gerekli bilgileri sağlar. Talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.

4.4 Belgenin Askıdan İndirilmesi

Belgesi askıya alınan firmalar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak FQC STANDARD' a bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile FQC STANDARD tarafından firmada gerekli görüldüğünde denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesi **teknik düzenleme sorumlusu** kararıyla askıdan indirilir. Bu durum ilgili bakanlığa bildirilir.

Askıya alma süresi içerisinde askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belge iptali yoluna gidilir.

4.5 Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları

Belge aşağıdaki koşullardan her hangi birinin oluşması durumunda FR.593 Belge İptal Formu ile Teknik Düzenleme Sorumlusunun kararıyla iptal edilir;

- Firmanın askıya alma gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,
- Firmanın iflası veya faaliyetlerine son vermesi
- Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması
- Firmanın, denetim sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin ve ürün uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi
- Firmanın belge ve eklerde tahrifat yapması
- Firmanın sözleşmeyi feshetmek istemesi
- **Gözetim denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılamaması durumunda gözetim denetiminin bu süre içerisinde planlanamaması ve yapılamaması durumunda.**

FQC STANDARD konu ile ilgili bakanlığa, piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına gerekli bilgileri sağlar. FQC STANDARD, talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.

Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen firmaların yeniden başvuruları teknik düzenleme sorumlusunun karar vereceği gün sayısından sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

4.6 Doküman Değişikliklerinin Değerlendirilmesi


Firmada uygulanan fabrika üretim kontrol sistemi dokümantasyon içeriğinde değişiklikler olması durumunda, firma FQC STANDARD' a dokümanların değerlendirilmesi için başvuruda bulunur. Başvuru ile birlikte değişikliklerin bulunduğu dokümanların bir kopyası FQC STANDARD' a iletilir. Teknik uzman/Denetçi gerçekleştirilen değişikliklerin uyumlaştırılmış standart şartlarına uygunluğunu değerlendirir ve değerlendirme sonucunu teknik düzenleme sorumlusuna bildirir. Teknik düzenleme sorumlusunun gözden geçirmesi sonucunda eğer sistemi temelden etkileyen değişiklikler tespit edilir ise, saha denetimi yapılmasına karar verilir.

4.7 Ürünlere CE İşareti İliştirme Kuralları

Ürünlere CE işareti illeştirme kuralları TL.001 Sertifika Ve Logo Kullanım Talimatın'da belirtilmektedir.

4.8 Teknik Düzenleme Sorumlusu Çalışma Kuralları

Teknik düzenleme sorumlusu, denetçi olarak da görev alabilir ancak denetçi olarak görev aldığı uygunluk değerlendirme faaliyetinde belgelendirme kararında yer alamaz.

	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ SERTİFİKA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.43	Revizyon No	4
	Revizyon Tarih	15.04.2024	Sayfa	4/5

4.9 Bilgilendirme ve İdari Kayıt İşlemleri

Sertifika FR.40 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi kullanılarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde yayımlanır. Yayımlanan sertifika, LS.11 Belgelendirilmiş Müşteri Listesine kayıt edilir. Yayımlanan sertifikanın taratılmış kopyası Proje Yazılımı ve FQC STANDARD "Server" tabanına yüklenerek kayıt altına alınır. Sertifikanın orijinali kargo yoluyla firmaya iletilir. Sertifikanın bir kopyası firmanın iş dosyası içerisine konular ve dosya arşive kaldırılır.

4.10 Değişiklik Yapılan Belge ve Raporların Düzenlenmesi

Belgelendirilmiş bir firmanın, teknik içeriğinde, dokümantasyonun veya resmi statüsünde değişiklik olması durumunda bu değişiklik FQC STANDARD tarafından aşağıdaki adımlar izlenerek değerlendirilir.

- 1) Müşteri değişikliği FR.594 Belgelendirme Değişiklik Talep Formu ile FQC STANDARD' a iletir.
- 2) Değişiklik Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve gerekli olan teknik veya yasal dokümantasyon firmadan talep edilir.
- 3) Müşteri tarafından gönderilen ilgili dokümanlar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir. Değişikliklerin yönetmeliğin gereklerine olan etkisi kontrol edilir ve değerlendirmenin ofiste veya sahada olmasına karar verilir. Gerekliliklerde belirtilen şartlardan sapmaya sebep olabilecek değişiklikler gerekli incelemeler ve uygunluk değerlendirmeler yapılarak kontrol edilir. Süreç ilgili standarda göre işletilir.
- 4) Sertifika ve/veya raporlarda değişiklik ya da düzeltme gereksinimi olması durumunda sertifika ve/veya rapor revizyon numarası ve revizyon tarihi verilerek yeniden hazırlanır ve onaylanır. Bir önceki rapor ya da sertifika müşteriden alınarak iptal edilir. Belge değişikliği belge geçerlilik süresini etkilemez.

4.11 Bilgilendirme Kuralları

a) Yetkili Otoriteyi Bilgilendirme Kuralları

Yürütmüş olduğumuz uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde görev alan personelin işten ayrılması, statüsünün değişmesi, yeni personelin tanımlanması ve FQC STANDARD Yapı Malzemesi Yönetmeliği dokümantasyonun da yapılan revizyonlar ile ilgili "T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü Onaylanmış Kuruluşlar Şubesi Müdürlüğü" konu ile ilgili 15 gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirilir. FQC STANDARD faaliyet gösterdiği standartlar için standardizasyon faaliyetlerine katılır. TSE' nin ayna komitelerine üye olur ve Bakanlığı bu hususta bilgilendirir. FQC STANDARD faaliyet gösterdiği alanlarda her yıl ücret politikasını Bakanlığa sunar. FQC STANDARD faaliyet gösterdiği alanlarda yurt içi ve yurt dışı da dahil olmak üzere belgelendirme yaptığı tüm imalatçıların ve ürünlerin listesini her yıl ocak ayı içerisinde Bakanlığa sunar. FQC STANDARD Yapı Malzemeleri Yönetmeliği alanındaki yaptığı uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtları, 10 yıl süreyle muhafaza eder ve istenilmesi halinde Bakanlığa ibraz eder. FQC STANDARD yetkili bakanlığa; Reddedilen, kısıtlanan, askıya alınan, iptal edilen ve yenileme talebi bulunmadığı için belgelerin geçerlilik süresi sonunda iptal edilmiş belge statüsü kazanan belgeler hakkında ve bildirim kapsamına, şartlarına etki eden her türlü durum hakkında yürütülmekte olan Uygunluk Değerlendirme faaliyetlerine ilişkin bakanlık tarafından piyasa gözetim ve denetimi çerçevesinde istenen bilgi talebine istinaden, 15 gün içerisinde resmi yazı ile bildirim yapar.

b) Personeli Bilgilendirme Kuralları

FQC STANDARD görevlendirme alanında olan ürünlerin sektör grup toplantılarının çıktılarını ve Komisyon nezdinde yürütülen çalışmalara fiilen teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzman, temsilci, veya denetçi niteliğindeki personellerden biri veya bir kaç ile katılım sağlayarak veya elektronik ortamda [www.circabc.eu](mailto:info@fqcstandard.com.tr) adresi üzerinden info@fqcstandard.com.tr ve teknik düzenleme sorumlusu üye ismi ile takip etmek koşulu ile haberdar olur ve bu çalışmalarını takip eder. FQC STANDARD düzenlenen ONKUR toplantılarına, teknik düzenleme sorumlusu, temsilci, teknik uzman veya denetçi niteliğindeki personellerden biri veya birkaç ile katılım sağlar. Edinilen veriler, güncellemeler ve bilgiler hakkında ilgili personeller teknik düzenleme sorumlusu tarafından bilgilendirilir.

c) Müşteriyi Bilgilendirme Kuralları

Belgelendirilmiş müşteriler; yönetmelik, standart ve CIRCABC rehber dokümanlarının revizyonu söz konusu olduğunda teknik düzenleme sorumlusu tarafından 15 gün içerisinde bilgilendirilir. Bu değişiklikler gözetim faaliyeti gerektirirse müşteri teknik düzenleme sorumlusu tarafından bilgilendirilir ve müşteri ile karşılıklı belirlenen tarihte denetim gerçekleştirilir.

d) TÜRKAK' a Bildirimler

Belgelendirme, belgenin askıya alınması veya iptaline ilişkin bilgilendirmeler TÜRKAK' ın yayınladığı R.50.04 rehber dokümanında bulunan Ek-2 maddesinde yer alan şablona bağlı kalarak takip edilir ve TÜRKAK tarafından talep edildiği durumlarda güncel olarak gönderilir.

FQC STANDARD	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ SERTİFİKA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.43	Revizyon No	4
	Revizyon Tarihi	15.04.2024	Sayfa	5/5

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR ve REFERANSLAR

TS EN ISO/IEC 17065 Uygunluk değerlendirmesi - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar

TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar

TÜRKAK R.50.04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber

TÜRKAK R.50.08 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Adaylarının Akreditasyon Rehberi

28703 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB)

31869 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Tebliğ

NB-CPD/SG17/09/069r3 Revised Position Paper: EN 1090-1:2009+A1:2011- Certification of FPC of steel and aluminium structural components

NB-CPR/17/722r8 Guidance to notified bodies on the Assessment and Verification of Constancy of Performance under the Construction Products Regulation

NB-CPR 15-639r3 Sampling in AVCP systems 1 and 1+

NB-CPR/14-612r8 Issuance of certificates under CPR

NB-CPR/19/813r1 Guidance to notified certification bodies providing services in relation to rebranded construction products in AVCP systems 1+, 1, and 2+

NB-CPR/18-772r2 Reissuance of test reports

NB-CPR/19/792r5 Use of historical assessment data

NB-CPR/17/724r4 The role of notified bodies in relation structural construction products in AVCP system 2+

NB-CPR/14/594r7 Use of facilities outside the testing laboratory of the notified body

NB-CPR/13/567r8 What certification of an FPC system means for construction products at AVCP system 2+

NB-CPR/17-744r2 Subcontracting of NB work

NB-CPR/16/684r3 Frequencies for the surveillance, assessment and evaluation of factory production control

NB-CPR/16/683r2 Communication between Notified Bodies and Market Surveillance authorities

NB-CPR/19/793r4 Coverage of harmonised standards

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk Yayın
1	07.12.2022	Madde 4.2, 4.3 ve 4.11' e eklemeler yapılmıştır.
2	21.12.2022	Madde 4.2' e tanımlamalar yapılmıştır.
3	05.05.2023	Madde 4.3.' e eklemeler yapılmıştır.
4	15.04.2024	Tanımlamalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Madde 5 eklenmiştir.

Hazırlayan YÖNETİM TEMSİLCİSİ DUYGU ERGEN	Onaylayan GENEL MÜDÜR ERDİNÇ YILDIRIM
---	---