

	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.41	Revizyon No	01
	Tarih	15.04.2024	Sayfa	1/5

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı, 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine göre uygunluk değerlendirme kapsamında hizmet almak amacı ile yapılan başvuru ya da ulaşan taleplerin doğru ve hızlı bir şekilde karşılanmasını sağlayan esasların düzenlenmesi, hizmet taleplerinin sektör, kapsam, firma özel istekleri, coğrafi konumu, ulaşılabilirliği açısından incelenerek FQC Standard Yapı Malzemeleri Birimi kaynaklarının yeterliliğinin gözden geçirilmesi, hazırlanan teklifte hizmet gereklerinin yeterince açık, anlaşılır olarak tanımlanarak dokümanite edilmiş olmasının ve teklif içeriğinin aday müşteri isteklerini karşıladığının garanti edilmesinin sağlanmasıdır.

Bu prosedür, FQC Standard Yapı Malzemeleri Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde belgelendirme hizmeti almak için ulaşan taleplerin karşılanması sürecinde yapılan çalışmalarını kapsar.

2. TANIMLAR

Ürün Belgelendirme Departman Müdürü: Departmanın ilgili tüm faaliyetlerinden sorumlu kişi

Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS): Onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan denetimleri organize eden, belgelendirme kararı öncesi denetim sonuçlarını kontrol eden, gözden geçiren, denetimlerin yönetmeliğe uygunluğunu sağlayan ve belgelendirme kararı alan kişidir.

Denetçi: Onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek Uygunluk Değerlendirme faaliyetleri kapsamında planlanan kalite yönetim sistem tabanlı denetimleri gerçekleştiren ve denetim sonuçlarını teknik düzenleme sorumlusuna sunan personeldir.

Teknik uzman: Uygunluk Değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek denetimlerde denetçiye uzmanlık alanındaki teknik konuda destek veren personel

Planlama Sorumlusu: Teknik Düzenleme Sorumlusunun görevlendirmeleri doğrultusunda hazırlık ve planlama işlerini gerçekleştiren personel.

Proje Yazılımı: FQC Standard'ın kalite yönetim sistemi dâhilindeki faaliyetlerini dokümanite ettiği ve bu dokümantasyonu elektronik olarak yönettiği sistemdir. Bu prosedürün içinde "yazılım" olarak ifade edilmektedir.

Fabrika üretim kontrolü: Fabrikadaki üretim sisteminin uyumlaştırılmış teknik şartnamelere uygun olarak yazılı hale getirilmiş, kalıcı ve iç kontrol

Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti: Bir işlemin sonucu olan, bir ürün, sistem, kişi veya kuruluşla ilgili belirtilmiş gerekliliklerin (belirtilen ihtiyaç veya beklenti) yerine getirildiğinin ispatını sağlayan faaliyeti ifade eder.

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

Sözleşme: Bu talimat kapsamında belge verilmek üzere yeterli görülen yapı malzemelerinin üretimini gerçekleştiren kuruluş için belge kullanma hakkının şartlarını düzenleyen Yapı Malzemeleri üreticisi ile FQC STANDARD arasında imzalanan anlaşmayı ifade eder

Belgelendirme Kararı: Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belgeyi verme veya reddetme, belgelendirme kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi, belgelendirmenin iptali veya yenilenmesi kararlarının verilmesi işlemidir.

Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi (FÜK Belgesi): Uygunluk değerlendirme işleminin olumlu sonuçlanması halinde düzenlenen yazılı doküman.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Ürün Belgelendirme Departman Müdürü, Teknik Düzenleme Sorumlusu, Denetçi, Teknik Uzman ve Planlama Sorumlusu sorumludur. Teklif/sözleşmenin hazırlanması, müşteri firmaya gönderilmesi, takip edilerek, sonuçlandırılmasından Planlama Sorumlusu, Başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin onaylanmasından Teknik Düzenleme Sorumlusu sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Başvurunun Alınması, Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirilmesi

Başvuruların alınması ile ilgili her türlü iletişim kanalı açıktır. Başvurular elektronik ortamda (faks, e-mail veya www.fqcstandard.com.tr web adresi üzerinden), şahsen ve telefon yoluyla alınabilir ancak, telefon yoluyla yapılan ön başvuru yazılı halde teyit alındıktan sonra işleme alınmaktadır. Başvurular, hangi kaynakla gelirse gelsin, mutlaka 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'ne göre ise FR.28 Belgelendirme Başvuru Formu ile teyit alındıktan ve firmanın onayından sonra gözden geçirmeye ve teklif hazırlamaya sunulur. Gelen tüm başvurular FR.223 Başvuru Teknik Gözden Geçirme Formu ile Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ön incelemeye alınır. Başvuru inceleme süresi 5 iş günüdür. Teknik Düzenleme Sorumlusu, başvuru değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyması durumunda, başvuru sahibi kuruluştan ek doküman (ürün kataloğu vb.) talep edebilir.

Teknik Düzenleme Sorumlusu, FR.28 Belgelendirme Başvuru Formu kullanılarak alınan başvuruyu inceler.

Bu inceleme; FR.28 Belgelendirme Başvuru Formunun eksiksiz doldurulmuş olmasının ve başvuru kapsamının hem FQC Standard' a hem de ilgili yönetmeliğe uygunluğunun kontrolüdür. Başvuru öncelikle başvuru alan ürün, yönetmelik ve uygunluk değerlendirilmesinin FQC Standard'ın yetkilendirildiği kapsamda olup olmadığı yönüyle kontrol edilir. Kapsamda ise, süreç devam eder. Kapsamda değil ise veya aşağıdaki ret gerekçelerinden biri mevcut ise FR.28 Başvuru Formunda ki FQC Standard değerlendirme bölümünde ret gerekçesi belirtilip müşteriye iletir. Diğer ret gerekçeleri aşağıdaki hususlar olabilir:

- Başvuru sahibinin tüzel bir kişiliği haiz olmaması
- Sicilinin güvenilir olmaması
- Coğrafi konumunun uygun olmaması
- Uygunluk değerlendirme sürecinin tarafsızlık ilkesine aykırı durum oluşturması
- Başvuru sahibinin yasa dışı faaliyetlerin içerisinde olması
- Başvuru sahibinin tekrarlanan uygunsuzluklara sahip bir geçmişe sahip olması

Yapılan başvuru gözden geçirme işlemi;

- Firma ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olduğunun,
- İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığının,
- Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için aracın/ekipmanın eksiksiz şekilde mevcut olduğunun,
- FQC STANDARD'ın belgelendirme faaliyetini gerçekleştirmek için gerekli yeterlilik ve imkana sahip olduğunun,

FQC STANDARD	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.41	Revizyon No	01
	Tarih	15.04.2024	Sayfa	2/5

- Bir denetim programının gerçekleştirilmesi için bilginin yeterliliğinin,
- Firma ile FQC STANDARD arasında bilinen farklı anlaşılmalarmın giderildiğinin,
- Firmamın faaliyetlerinin yürütüldüğü tesis/tesisler, tetkikin tamamlanması için gerekli süre ve belgelendirme faaliyetlerini etkileyen diğer hususların (dil, güvenlik koşulları, tarafsızlığa tehditler vb.) dikkate alınmasının,
- Ürün/üretim karakteristiğinin ve teknolojisinin kontrolüdür.

Başvurunun gözden geçirme sürecinde FQC STANDARD kapsamına uymayan veya ürün/üretim karakteristiği ve teknolojisi sebebi ile uygun bulunmayan başvurular Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gerekçesi belirtilerek müşteri firmaya bildirilir. FQC STANDARD herhangi bir yeterlilik veya imkan eksikliğinin bulunduğu belgelendirme faaliyetleri için yapılan başvuruyu üstlenmeyi reddedebilir.

4.2. Teklifin Hazırlanması

305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'ne göre başvuru gözden geçirmesi tamamlanmış ve kabul edilmiş firmalara, Planlama Sorumlusu tarafından en geç 5 gün içerisinde FR.318 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Uygunluk Değerlendirme Sözleşmesi hazırlanır, **Teknik Düzenleme Sorumlusu** tarafından kontrol edilir. Fiyatlar bu prosedürün ücret tablosunda verilen kurallara göre belirlenir.

Teklifler en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

1. Uygulanacak standart,
2. Kapsamın (kesin olmayan) tanıtımı,
3. Sahada yapılacak çalışma için adam-gün sayısı
4. Verilecek hizmetin kapsam ve detayları,
5. Ücret tablosuna göre belirlenen ücretler,
6. Teklif geçerlilik süresi,
7. Ödeme koşulları,
8. FQC Standard ve aday müşterinin yükümlülükleri,
9. Yol konaklama ve sair giderlerin ayrıca fatura edileceği,
10. Birden çok şubede faaliyet gösteren firmaların teklif ve sözleşmesinde, sertifikada ve belgelendirme kapsamında yer alacak tüm şubelerin adı ve adresleri yer alır.

4.3. Teklifin Gönderilmesi ve Takip Edilmesi

Planlama Sorumlusu tarafından hazırlanan teklif müşteri firmaya iletilir. Eğer teklif üzerinde revizyon yapılması gerekiyorsa revizyon no' su ve tarih değişikliği yapılarak orijinal teklifin hazırlanmasında kullanılan format aynen uygulanır.

Gönderilen teklifler teklif tarihinden 3 gün ve 7 gün sonra olmak üzere Planlama Sorumlusu tarafından müşteri firma aranarak takip edilir ve görüşme notları yazılıma kayıt edilir.

Olumlu sonuçlanan teklifler iş dosyası açılmak üzere Planlama Sorumlusu tarafından **Teknik Düzenleme Sorumlusuna** bildirilir. Planlama Sorumlusu tarafından yazılımda proje açılıp, proje numarası verilerek elektronik ortama kayıt edilir. İş dosyası açılması aşamasında sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilecek işe ait, standart, kod vb. dokümanlar, görevlendirilen Teknik Uzmana/**Denetçiye** Planlama Sorumlusu tarafından teslim edilir. Dosyası açılan işler görevlendirilen Teknik Uzman/**Denetçi** tarafından takip edilir.

Olumsuz olarak sonuçlanan teklifler gerekçesi belirtilip elektronik ortamda yazılıma kayıt edilir.

4.4. Teklifin Kabul Edilmesi

Olumlu olarak sonuçlanan teklifler için, teklif müşteri tarafından imzalanıp, kaşelenerek FQC Standard Yapı Malzemeleri Birimine gönderilir. Planlama Sorumlusu teklifin müşteri tarafından paraflandığı, imza bölümünde imza ve firma kaşesinin bulunduğu ve firma bilgilerinin eksiksiz olduğunu doğrulamakla sorumludur.

Teklif sürecinin tamamlanmasından sonra müşterinin teklifi kabul etmesi ile birlikte teklif, sözleşme niteliği kazanır.

4.5. Sözleşmenin Yenilenmesi Süreci

Sözleşmenin yenilenmesi süreci 3 yıllık belgelendirme sözleşmesi bitecek müşterilerin güncellenen şartlara göre yeniden sözleşme yapılması için 36. ay gözetim denetiminden 3 ay öncesi gerçekleştirilen süreçtir.

Sözleşmenin yenilenmesi sonrası denetimler PR.42 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Uygunluk Değerlendirme Program Prosedürü "Gözetim Denetimi" maddesine göre yürütülür.

Resmi Evrak Talebi:

- Vergi Levhası
- Oda Faaliyet Belgesi
- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
- Sözleşmeyi imzalayan yetkili imza sirküsü
- Marka Tescil Belgesi (Ürün / Firma markası belge üzerinde kullanılacak ise)
- Ürünlerin Teknik Çizimleri
- Ürünlerin Markalama Çizimleri
- Kullanımı tasarlanan CE etiketi
- Ürünün kullanım talimatları (En azından piyasaya arz edilecek ülkelerin dilinde olmalıdır)
- Montaj ve Bakım talimatları (En azından piyasaya arz edilecek ülkelerin dilinde olmalıdır)
- Kullanılan komponentlerin listesi

FQC STANDARD	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.41	Revizyon No	01
	Tarih	15.04.2024	Sayfa	3/5

- Komponentlerin malzeme sertifikaları.

4.6 İş Dosyası Oluşturulması

Firma tarafından onaylanmış olan teklif, sözleşme olarak işlem görür ve Planlama Sorumlusu tarafından açılan iş dosyasına konulur. Dosyası açılan işler **Teknik Düzenleme Sorumlusuna** tarafından görevlendirilen Teknik Uzman/Denetçi tarafından takip edilir. İş dosyası yıllara bağlı olmaksızın teklifin kabul edildiği tarihe göre ardışık olarak verilen sıra numarasından oluşur. İlgili tüm dokümanlar oluşturulan iş dosyasına yerleştirilir. Dosya üzerine, firma adı ve dosya numarası yazılarak takibi sağlanır. Dijital olarak işlem görebilecek tüm dokümanlar ayrıca FQC STANDARD serverında muhafaza edilir.

4.7 Denetim Süresi Belirleme Kuralları

Yapı malzemelerinde fabrika üretim kontrolünde belgelendirme ve gözetim süreleri hesaplanırken denetim süresi belirleme fabrikanın üretim sahası başına en az 1 gün olarak belirlenecektir. İlgili uygunluk değerlendirme standardına göre denetim ekibi kişi sayısı artırılabilir (örneğin EN 1090-1 gibi özel kaynak prosesi bulunan standartlar). Denetim ekibinin kişi sayısı bu süreye etki etmez.

Eğer firmada yönetim sistemi denetimi ve Fabrika Üretim Kontrol denetimi birlikte gerçekleştirilecek ise, aşağıdaki tablo dikkate alınır.

Etkin Çalışan Sayısı	Belgelendirme Denetimi (1. Aşama + 2. Aşama)	Gözetim Denetimi	Belge Yenileme Denetimi
1-5	2,5	1	1
6-10	2,5	1	1,5
11-15	2,5	1	2
16-25	3	1	2
26-45	4	1,5	3
46-65	5	2	3,5
66-85	6	2	4
86-125	7	2,5	5
126-175	8	3	5,5

4.8. Fiyatlandırma Kuralları

Başvuru ücreti; sözleşmenin imzalanması ile birlikte kuruluş tarafından FQC Standard' a verilen başvuru dokümanlarının incelenmesi ve denetim öncesi yapılan hazırlıklar için belirlenen ücrettir.

Eğer kuruluşun birden fazla şubesi varsa, her şubenin denetimi ayrı olarak gerçekleştirilecek fakat başvuru ücreti sadece merkez için alınacaktır.

Yıllık belge kullanım ücreti; belge kullanım karşılığı her yıl için kuruluşlardan tahsil edilen ücrettir.

Denetim Ücreti denetim süresinin denetim gün ücreti ile çarpılarak hesaplanan ücrettir.

Her farklı üretim tesisi için denetim süresine 1 gün ilave edilir.

Ödeme Kuralları;

- 1) Fiyatlandırmaya KDV dahil değildir.
- 2) Döviz bazlı verilen tekliflerde hizmet faturasının kesildiği günkü Merkez Bankası döviz kuru dikkate alınır.
- 3) Ücretin %50'si sözleşmenin imzalanması ile birlikte talep edilebilir. Sözleşmeden cayılması durumunda Ücret Tablosundaki başvuru ücreti referans alınır.
- 4) Sözleşmenin imzalanması ile birlikte uygunluk değerlendirme ücretinin tamamı talep edilebilir. Sözleşmeden cayılması durumunda Ücret Tablosundaki başvuru ücreti referans alınır.
- 5) Ürün/ürünlerin, test ve/veya muayene işlemleri için ilgili laboratuvara ulaşımından ve geri iadesinden FQC STANDARD sorumlu değildir.
- 6) Planlanan denetim tarihlerinin firma tarafından gerekçesiz iptal olması durumunda FQC STANDARD tarafından yürütülen başvuru değerlendirme hizmet ücreti fatura edilebilir.
- 7) FQC STANDARD tarafından görevlendirilen Uygunluk Değerlendirme ekibinin yol ve konaklama bedelleri fiyatlara dahil değildir. İlgili harcamalar FİRMA tarafından karşılanacaktır.
- 8) Hizmet bedeli Uygunluk Değerlendirme sonucuna bağlı değildir. Uygunluk Değerlendirme faaliyeti gerçekleştirildiğinde verilen hizmetin bedeli için FQC STANDARD tarafından fatura hazırlanır ve hizmet bedeli talep edilir.
- 9) Raporların veya sertifikaların başka dilde hazırlanması istendiğinde (gerekli ise) ekstra ücret talep edilecektir.
- 10) Uygunluk Değerlendirme faaliyeti sırasında, iş kapsamında değişiklik olması durumunda FQC STANDARD ilgili talimatlar doğrultusunda denetçi adam/gün sayısında ve faturalandırmada değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
- 11) FQC STANDARD Uygunluk Değerlendirme personeli çalışma günleri Pazartesi-Cuma günleri olup, bu günlerin dışında yapılan çalışmalarda 150 €/gün + KDV ücret alınmaktadır. Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalarda ücret, günlük çalışma ücretine ek olarak 250 €/gün + KDV olarak uygulanmaktadır.
- 12) Süresinde ödenmeyen faturalara FQC STANDARD tarafından aylık %5 gecikme faizi uygulanabilir.
- 13) Gözetim ücreti, gözetim tarihinden en az 15 gün önce ödenmelidir. Bu süre zarfında gözetim ücretinin yatırılmaması halinde, FQC STANDARD sertifikaların geçerliliği ile ilgili yaptırım uygulama ve gözetim denetimini gerçekleştirilmemesi nedeniyle, FQC STANDARD' dan kaynaklanmayan nedenler ile tekrarlanmasının veya yeni test/muayene/denetim yapılması zorunluluğu doğması durumunda FİRMA bunlardan kaynaklanacak ek maliyeti kabul etmiş sayılır.

FQC STANDARD	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.41	Revizyon No	01
	Tarih	15.04.2024	Sayfa	4/5

Fiyatlandırma Kuralları;

Fiyatlandırmayı belirleyen temel kalemler başvuru ücreti, denetim ücreti, teknik dokümantasyon gözden geçirme ücreti ve yıllık belge kullanımı olarak sıralanır.

- Belgelendirme Müdürü tarafından bu prosedürde belirtilen tüm uygunluk değerlendirme ücretleri için toplam fiyatlandırılan ücret üzerinden; ön görülemeyen iş yoğunluğu veya düşüklüğüne bağlı olarak %20' ye kadar artırım ya da indirim yapılabilir.
- Satış sorumlusunun toplam bedeller üzerinden %10 indirim opsiyonu bulunmaktadır. Bu indirim toplam 1000 Euro üzerindeki teklifler için uygulanır.
- Yapılan indirimlerden sonra tekrar indirim yapıp yapılamayacağına Belgelendirme Müdürü karar verir.
- Tekrar test/denetim yapılması durumunda test/denetim ücreti talep edilir.
- Takip denetimlerinin süresi önceden tanımlanamadığı için sözleşmede beyan edilemez. Takip denetim süresi belirli olduğunda bu denetimin ücreti ayrı olarak faturalandırılır.
- Uygunluk Değerlendirme fiyatlandırması belgelendirme ekine göre değişiklik gösterir.
- Fiyatlandırma her farklı ürün/hizmet/standart için belirlenir.
- Fiyatlandırma ürünün/üretimin teknolojisine, karakteristik özelliklerine ve adedine bağlı değişkenlik gösterebilmektedir.
- Uygunluk değerlendirme faaliyeti, denetim yapılacak adres sayısına göre değişkenlik gösterebilir.

Ücret Tablosu

Başvuru Ücreti	Denetim Ücreti (Günlük)	Gözden Geçirme Ücreti (Günlük)	Yıllık Belge Kullanım Ücreti
100 - 600 Euro	200 - 600 Euro	100 - 400 Euro	Bkz. Madde 4.9

Not1: Belgelendirme ücreti; başvuru ücreti, denetim ücreti, gözden geçirme ücreti ve yıllık belge kullanım ücretinden oluşur.

Not2: Gözetim ücreti; denetim ücreti, gözden geçirme ücretinden oluşur.

Not3: Yıllık Belge kullanım ücreti, farklı ürün ailelerini kapsayan farklı belgeler için ayrı ayrı hesaplanır.

Not4: Belgelendirme ücreti yukarıdaki tabloda belirtilen aralıklarda kalmak şartı ile aşağıda belirtilen kurallar dikkate alınarak hesaplanır ve sözleşmede hesaplanan toplam ücret belirtilir. Günlük denetim ücreti ise firmanın üretim sahasının bulunduğu ülke şartlarına ve denetim ekibi maliyetine göre belirlenmektedir.

Uygunluk değerlendirme bedeli, ücret tablosu üzerinde verilen başvuru, denetim, gözden geçirme ücretleri ve yıllık belge kullanım ücretinin toplamından oluşmaktadır.

4.9. Yıllık Belge Kullanım Ücreti Belirleme Kuralları

Yıllık belge kullanım ücretinin oluşturulmasında aşağıda belirtilen kurallar uygulanır.

EN 10025, EN 10210, EN 10219, EN 15088* Standartlarına göre gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde,

- Her bir çelik kalitesi / *alaşım için + 50 Euro
- Her bir profil cinsi için + 50 Euro

EN 14399, EN 15048, EN 13479 Standartlarına göre gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde,

- Her bir malzeme sınıfı için + 150 Euro

EN 1090 Standardına göre gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde

- EXC 1 için + 100 Euro
- EXC 2 için + 150 Euro
- EXC 3 için + 200 Euro
- EXC 4 için + 250 Euro

Kapsam genişletme için başvuru ücreti ve denetim ücreti alınır, sertifika kullanım ücreti yeni eklenecek kapsamlardaki ürün tiplerine bağlı olarak yukarıda verilen kurallara göre belirlenir.

Saha denetimi gerekmeyen durumlarda sadece başvuru ücreti ve yıllık belge kullanım (sadece yeni kapsam için) alınır.

Takip denetimleri için sadece denetim ücreti alınır.

Verilmiş olan bir hizmetin, FQC Standard ten kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması kararı verildiğinde; FQC Standard tekrarlayacağı hizmet için ek bir ücret talep etmez.

Belgede ürün şartlarını değiştirmeyen, sahada denetim gerektirmeyen (merkez adresin, firma unvanının değişmesi gibi) değişikliklerde belge değişiklik ücreti 100 EUR + KDV dir.

Denetim ekibinin yol, konaklama vb. giderleri denetim ücretine dahil değildir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR ve REFERANSLAR

TS EN ISO/IEC 17065 Uygunluk değerlendirmesi - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar

TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar

FQC STANDARD	YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.41	Revizyon No	01
	Tarih	15.04.2024	Sayfa	5/5

TÜRKAK R.50.04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber

TÜRKAK R.50.08 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Adaylarının Akreditasyon Rehberi

28703 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB)

31869 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Tebliğ

NB-CPD/SG17/09/069r3 Revised Position Paper: EN 1090-1:2009+A1:2011- Certification of FPC of steel and aluminium structural components

NB-CPR/17/722r8 Guidance to notified bodies on the Assessment and Verification of Constancy of Performance under the Construction Products Regulation

NB-CPR 15-639r3 Sampling in AVCP systems 1 and 1+

NB-CPR/14-612r8 Issuance of certificates under CPR

NB-CPR/19/813r1 Guidance to notified certification bodies providing services in relation to rebranded construction products in AVCP systems 1+, 1, and 2+

NB-CPR/18-772r2 Reissuance of test reports

NB-CPR/19/792r5 Use of historical assessment data

NB-CPR/17/724r4 The role of notified bodies in relation structural construction products in AVCP system 2+

NB-CPR/14/594r7 Use of facilities outside the testing laboratory of the notified body

NB-CPR/13/567r8 What certification of an FPC system means for construction products at AVCP system 2+

NB-CPR/17-744r2 Subcontracting of NB work

NB-CPR/16/684r3 Frequencies for the surveillance, assessment and evaluation of factory production control

NB-CPR/16/683r2 Communication between Notified Bodies and Market Surveillance authorities

NB-CPR/19/793r4 Coverage of harmonised standards

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk Yayın
01	15.04.2024	Personel tanımlamaları düzeltildi, başvuru gözden geçirme prosesi detaylandırıldı. Ödeme ve Fiyatlandırma kuralları tanımlandı. Madde 5 eklendi.

Hazırlayan YÖNETİM TEMSİLCİSİ DUYGU ERGEN	Onaylayan GENEL MÜDÜR ERDİNÇ YILDIRIM
---	---