

FQC STANDARD	SIVI VE GAZ YAKITLI YENİ SICAK SU KAZANLARININ VERİMLİLİK GEREKLERİNE DAİR YÖNETMELİK BAŞVURU, SÖZLEŞME VE FİYATLANDIRMA PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.NHW.01	Revizyon No	1
	Revizyon Tarihi	03.06.2024	Sayfa	1/6

1- AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı, FQC STANDARD Sıvı Ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik biriminden Uygunluk Değerlendirme talebinde bulunan müşterilerin başvurularının alınması, başvurunun değerlendirilmesi, teklif-sözleşmenin hazırlanması ve fiyatlandırma işlemlerini kapsamaktadır.

2- TANIMLAR

Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti: Bir işlemin sonucu olan, bir ürün, sistem, kişi veya kuruluşla ilgili belirtilmiş gerekliliklerin (belirtilen ihtiyaç veya beklenti) yerine getirildiğinin ispatını sağlayan faaliyeti ifade eder.

Akreditasyon: Bir ulusal akreditasyon kurumu tarafından bir uygunluk değerlendirme kuruluşunun belirli bir uygunluk değerlendirme faaliyetini yerine getirmek üzere ilgili ulusal ve uluslararası standartların belirlediği gerekleri ve ilgili sektörel düzenlemelerde öngörülen ek gerekleri karşıladığının resmî kabulü ifade eder.

Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını ifade eder.

Teklif: FQC STANDARD ile aday müşteri arasındaki, hizmetin talebiyle hizmetin sunulması şartlarını ve bedellerini içeren ve karşılıklı olarak imzalanması ile sözleşmeye dönüşen doküman.

Firma/Müşteri: Bu prosedürdeki anlamı, ürünü imal eden kuruluştur.

Teknik Düzenleme Sorumlusu: Uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan muayene ve denetimleri organize eden, belgelendirme kararı öncesi muayene ve denetim sonuçlarını kontrol eden ve belgelendirme kararı alan kişidir.

Teknik Uzman: Uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında planlanan muayene ve/veya denetimleri gerçekleştiren ve muayene ve/veya denetim sonuçlarını teknik düzenleme sorumlusuna sunan personeldir.

Vizyon Yazılımı: FQC STANDARD' ın sözleşme ile edildiği proje ve kalite yönetim sistemi takip programı.

Cihaz: Bir brülörün monte edilmesi için tasarımlanmış kazan gövdesini veya kazana monte edilmek için tasarımlanmış brülörü ifade eder.

Kazan: Brülöre birleşik ünite olup, yanma sonucu oluşan ısıyı suya iletme için tasarımlanmış kazan gövdesini ifade eder.

3- SORUMLULUKLAR

Başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sözleşmelerin onayından Teknik Düzenleme Sorumlusu, Teklifin hazırlanması, müşteriye iletilmesi ve takibinden Planlama Sorumlusu, bu prosedürdeki tüm faaliyetlerin organizasyon ve iletişiminden Belgelendirme Müdürü sorumludur.


4- YÖNTEM

4.1 Başvurunun Alınması, Gözden Geçirilmesi, Takibi ve Onaylanması

Başvuruların alınması ile ilgili her türlü iletişim kanalı açıktır. Başvurular elektronik ortamda (faks, e-mail veya www.fqcstandard.com.tr web adresi üzerinden) şahsen ve telefon yoluyla olabilir ancak telefon yoluyla yapılan ön başvuru yazılı halde teyit alındıktan sonra işleme alınmaktadır. Başvurular hangi kaynakla gelirse gelsin mutlaka FR.NHW.01 Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu ile kayda alındıktan ve firmanın onayından sonra Teknik Düzenleme Sorumlusuna gözden geçirme için iletilir.

Yapılan gözden geçirme işlemi;

➤ Firma ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olduğunun,

	SIVI VE GAZ YAKITLI YENİ SICAK SU KAZANLARININ VERİMLİLİK GEREKLERİNE DAİR YÖNETMELİK BAŞVURU, SÖZLEŞME VE FİYATLANDIRMA PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.NHW.01	Revizyon No	1
	Revizyon Tarihi	03.06.2024	Sayfa	2/6

- İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığının,
- Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için aracın/ekipmanın eksiksiz şekilde mevcut olduğunun,
- Bu prosedürün 2.maddesinde tarif edilen cihaz/kazan tanımına uygunluğu,
- 92/42/AT Madde 2(2)'de belirtilen kapsam dışı bırakılmış cihazların,
- FQC STANDARD'ın belgelendirme faaliyetini gerçekleştirmek için gerekli yeterlilik ve imkana sahip olduğunun,
- Ürün karakteristiğinin ve teknolojisinin kontrolüdür.

92/42/AT Madde 2'ye göre kontrol sağlandıktan sonra, Avrupa Birliği Komisyonu resmi web sitesinde yer alan 92/42/AT kapsamında ki harmonize standartlar listesine göre kontrol sağlanır. İlgili standart da yer alan gereklilikler kontrol edilir. Harmonize standardı bulunmayan kazanlar için, ulusal veya uluslararası standartlar baz alınır. Teknik Düzenleme Sorumlusu gerekli çalışmaları yaparak standart temini, Checklist (standart bazlı rapor) hazırlanması ve gerekli olması durumunda Teknik Uzmanların bilgilendirilmesi veya eğitilmesi neticesinde yeni kapsamlar sisteme dahil edilir. Standardının bulunmaması durumunda; müşteri tarafından hazırlanmış olan iyi mühendislik uygulamalarına göre ve 92/42/AT Temel gereklerine göre kontrol sağlanır. 92/42/AT' ye göre kapsamımızda olmasına rağmen ilk defa yapılacak belgelendirmelerde öncelikle, başvuru kapsamı TDS tarafından değerlendirilir. İlgili harmonize standard temin edilerek incelenir. Gerekli olan rapor/checklist TDS ve Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanır. Yeni kapsamlar ilgili olarak nasıl denetim gerçekleştirileceği, denetimde standartlara göre nasıl bir yol izleyeceği konusunda TDS tarafından Teknik Uzmanlara bilgilendirme eğitimi verilerek tüm yeterlilikler sağlanmış olur. Ayrıca bu kapsamda Teknik uzmanların yapacağı ilk denetime TDS eşlik ederek denetim etkinliği gözlemlenmiş olur. Bu denetim izleme sonuçları kayıt altına alınır.

Gözden geçirme işleminde herhangi bir eksiklik söz konusu değil ise FR.NHW.01 Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından onaylanır. Başvurunun gözden geçirme sürecinde FQC STANDARD kapsamına uymayan veya ürün karakteristiği ve teknolojisi sebebi ile uygun bulunmayan başvurular Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gerekçesi belirtilerek müşteri firmaya bildirilir. FQC STANDARD herhangi bir yeterlilik veya imkan eksikliğinin bulunduğu belgelendirme faaliyetleri için yapılan başvuruyu üstlenmeyi reddedebilir.

Müşteri ve FQC STANDARD arasında, ürün sınıfı, ürünün Sıvı Ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik (92/42/AT) kapsamında olup olmadığı ve diğer yönetmeliklerin kapsamına girip girmediği yönünde şüphe/uyuşmazlık olması durumunda, öncelikle FQC STANDARD Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından müşteriden destekleyici ek bilgi ister. Bu bilgiler kapsamında detaylı değerlendirme yapar. Eğer uyuşmazlık devam ederse, Teknik Düzenleme Sorumlusu bütün incelemelerinin kayıtlarını hazırlayarak detaylı bir raporlama ile müşterinin sağladığı dokümanlarla beraber bir ön yazı ile yetkili otorite olan T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletir ve uyuşmazlığın çözülmesine yönelik bilgi talep eder. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında gelen cevap ile başvuru değerlendirme süreci devam ettirilir.

Başvurunun gözden geçirilmesi (yetkili otoriteye danışma süreci hariç) en fazla 5 iş günüdür. Firma başvuru formu içerisinde bilgi olarak yazan resmi evrakları (*Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza Sirküsü*) iletmemiş ise teklif/sözleşme aşaması için Planlama Sorumlusu tarafından resmi evraklar talep edilir ve eksiksiz olarak temin edildikten sonra Planlama Sorumlusu tarafından teklif sürecine geçilir.

Not: İmalatçıdan yazılı yetki aldıklarını belirtmeleri şartıyla yetkilendirilen temsilciler, söz konusu başvuruyu yapabilir.

FQC STANDARD	SIVI VE GAZ YAKITLI YENİ SICAK SU KAZANLARININ VERİMLİLİK GEREKLERİNE DAİR YÖNETMELİK BAŞVURU, SÖZLEŞME VE FİYATLANDIRMA PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.NHW.01	Revizyon No	1
	Revizyon Tarihi	03.06.2024	Sayfa	3/6

4.2 Teklifin Hazırlanması, Müşteriye İletilmesi ve Onaylanması

Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından başvuru gözden geçirmesi onaylanan firmalara, Planlama Sorumlusu tarafından FR.NHW.02 Uygunluk Değerlendirme Teklif Sözleşmesi hazırlanır. Teklif fiyatlandırmasında bu prosedürdeki fiyatlandırma kuralları esas alınmaktadır. Teklifler en az aşağıdaki bilgileri içerir;

- Taraflar ve tarafların ticari bilgileri,
- Uygunluk değerlendirme kapsamı,
- FQC STANDARD' ın sorumlulukları,
- Firmanın genel ve modül bazlı sorumlulukları,
- Rapor ve Marka Kullanımı,
- Gizlilik ve kişisel verilerin korunması sorumlulukları,
- Zorunlu nedenler ve Bilgilendirme şartları,
- Geçerlilikler,
- Anlaşmazlıkların çözümü,
- Fiyatlandırma ve ödeme şartları,
- Tarafların onayı.

Planlama Sorumlusu tarafından hazırlanan teklifin aday müşterinin ve FQC STANDARD adına imza yetkisi bulunan kişi veya kişilerin onaylamasından sonra teklif, sözleşme niteliği kazanmış olur. Teklifler karşılıklı imzalanarak onaylanabileceği gibi e-imza kullanılarak da onaylanabilir (5070 nolu Elektronik İmza Kanunu Madde 5).

4.3 Sözleşmenin Onaylanması ile İletilecek Teknik Dökümantasyon

Firmadan, başvuru kapsamına göre ön uygunluk değerlendirme/aşama 1 için sözleşme yükümlülükleri içerisinde de yer alan teknik dökümantasyon talep edilir.

- Teknik Dosya (Modül B)
- Tasarım inceleme analizi (Tüm modüller)
- Tip inceleme belgesinin kopyası ve varsa ekleri (Modül C, D, E)
- Kalite yönetim sistemi dökümanları (Modül D ve Modül E için)
- Test numunesi (Modül B)

Teknik dosya içeriği aşağıdaki gibidir;

- Yeni sıcak su kazanının genel tanımlaması,
- Elemanların, alt montaj gruplarının, devrelerin vb.'nin tasarım esasları, imalat resimleri ve diyagramları,
- Söz konusu resim, diyagramlar ve yeni sıcak su kazanının işleyişinin anlaşılmasına yarayacak tanımlama ve açıklamalar,
- Kısmen veya tamamen uygulanan standartların listesi, bu standartların uygulanmadığı durumlarda temel gerekleri karşılamak üzere benimsenen çözümlerin açıklamaları,
- Tasarım hesaplarının ve muayenelerin sonuçları,
- Test Raporları,
- Cihaza takılan donanım ile ilgili onay sertifikaları/beyanları,
- Montaj ve kullanım talimatları,

FQC STANDARD	SIVI VE GAZ YAKITLI YENİ SICAK SU KAZANLARININ VERİMLİLİK GEREKLERİNE DAİR YÖNETMELİK BAŞVURU, SÖZLEŞME VE FİYATLANDIRMA PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.NHW.01	Revizyon No	1
	Revizyon Tarihi	03.06.2024	Sayfa	4/6

- Etiket Bilgileri,
- Uyarı ve ikaz işaretleri.

4.4 Sözleşmelerin Yeniden İmzalanması

Aşağıdaki koşullardan biri olduğunda mevcut firmalarla yapılan sözleşmeler tekrar onaya sunulmak üzere güncellenir.

- Yönetmelik Değişiklikleri
- İlgili Kanun/lar Değişiklikleri
- Unvan ve Tebligat Adresi Değişiklikleri
- Yeniden Belgelendirme

4.5 Yazılım Girişleri, Proje Açılması ve Numaralandırma

Sözleşme imzalandıktan ve sözleşmede belirtilen dökümantasyon ulaştıktan sonra Planlama Sorumlusu tarafından müşteri bilgileri “**Vizyon**” yazılımına girilerek tüm prosesin izlenebilirliğini sağlayan proje oluşturulur ve edinilen proje numarası ile takip sağlanır.

Teklif Numaralandırması: G-YY-AA-SSS	Proje Numaralandırması: Q-XXX
NHW: NHW birim kodu(Sabit) YY: Yılın son iki hanesi AA: Ay SSS: O aya ait teklif sıra numarası Örnek: NHW-23-02-182	Q: Sabit kod XXX: Vizyon yazılımında yeni sıra kodu (haneyi Vizyon yazılımı ataması belirler) Örnek: Q385

4.6 Ödeme ve Fiyatlandırma

92/42/AT Sıvı Ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik kapsamında uygunluk değerlendirme işlemlerinde fiyatlandırma Tablo-1' e göre gerçekleştirilir. Belgelendirme tipine göre fiyatlandırma yapılırken Tablo-2 referans alınır.

4.6.1 Ödeme Kuralları

- 1) Fiyatlandırmaya KDV dahil değildir.
- 2) Döviz bazlı verilen tekliflerde hizmet faturasının kesildiği günkü Merkez Bankası döviz kuru dikkate alınır.
- 3) Sözleşme ve fatura muhatabı sadece sözleşmede belirtilen müşteri firmadır.
- 4) Ücretin %50'si sözleşmenin imzalanması ile birlikte talep edilebilir. Sözleşmeden cayılması durumunda Tablo 2 referans alınır.
- 5) Sözleşmenin imzalanması ile birlikte test ücretinin tamamı talep edilebilir. Sözleşmeden cayılması durumunda Tablo 2 referans alınır.
- 6) Ürün/ürünlerin, test ve/veya muayene işlemleri için ilgili laboratuvara ulaşımından ve geri iadesinden FQC STANDARD sorumlu değildir.
- 7) Planlanan denetim tarihlerinin firma tarafından gerekçesiz iptal olması durumunda FQC STANDARD tarafından yürütülen başvuru değerlendirme hizmet ücreti fatura edilebilir.
- 8) FQC STANDARD tarafından görevlendirilen Uygunluk Değerlendirme ekibinin yol ve konaklama bedelleri fiyatlara dahil değildir. İlgili harcamalar FİRMA tarafından karşılanacaktır.

FQC STANDARD	SIVI VE GAZ YAKITLI YENİ SICAK SU KAZANLARININ VERİMLİLİK GEREKLERİNE DAİR YÖNETMELİK BAŞVURU, SÖZLEŞME VE FİYATLANDIRMA PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	PR.NHW.01	Revizyon No	1
	Revizyon Tarihi	03.06.2024	Sayfa	5/6

- 9) Hizmet bedeli Uygunluk Değerlendirme sonucuna bağlı değildir. Uygunluk Değerlendirme faaliyeti gerçekleştirildiğinde verilen hizmetin bedeli için FQC STANDARD tarafından fatura hazırlanır ve hizmet bedeli talep edilir.
- 10) Raporların veya sertifikanın başka dilde hazırlanması istendiğinde (gerekli ise) ekstra ücret talep edilecektir.
- 11) Uygunluk Değerlendirme faaliyeti sırasında, iş kapsamında değişiklik olması durumunda FQC STANDARD ilgili talimatlar doğrultusunda denetçi adam/gün sayısında ve faturalandırmada değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
- 12) FQC STANDARD Uygunluk Değerlendirme personeli çalışma günleri Pazartesi-Cuma günleri olup, bu günlerin dışında yapılan çalışmalarda 100 €/gün + KDV ücret alınmaktadır. Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalarda ücret, günlük çalışma ücretine ek olarak 200 €/gün + KDV olarak uygulanmaktadır.
- 13) Teklif onaylandıktan sonra işin yapılmasından vazgeçilmesi durumunda Tablo 2 esas alınır.
- 14) Süresinde ödenmeyen faturalara FQC STANDARD tarafından aylık %2 gecikme faizi uygulanabilir.
- 15) Gözetim ücreti, gözetim tarihinden en az 15 gün önce ödenmelidir. Bu süre zarfında gözetim ücretinin yatırılmaması halinde, FQC STANDARD sertifikaların geçerliliği ile ilgili yaptırım uygulama ve gözetim denetimini gerçekleştirilmeme hakkını saklı tutar.
- 16) Muayene/testlerin veya yıllık gözetimin/denetimin FQC STANDARD'dan kaynaklanmayan nedenler ile tekrarlanmasının veya yeni test/muayene/denetim yapılması zorunluluğu doğması durumunda FIRMA bunlardan kaynaklanacak ek maliyeti kabul etmiş sayılır.

4.6.2 Fiyatlandırma Kuralları

Fiyatlandırmayı belirleyen temel kalemler başvuru ücreti, teknik dökümantasyon ön değerlendirme ücreti, sertifika kullanım ücreti ve denetim ücreti olarak sıralanır.

- 1) Belgelendirme Müdürü tarafından bu prosedürde belirtilen tüm uygunluk değerlendirme ücretleri için toplam fiyatlandırılan ücret üzerinden; ön görülemeyen iş yoğunluğu veya düşüklüğüne bağlı olarak %20'ye kadar artırım ya da indirim yapılabilir.
- 2) Satış sorumlusunun toplam bedeller üzerinden %10 indirim opsiyonu bulunmaktadır. Bu indirim toplam 1000 Euro üzerindeki teklifler için uygulanır.
- 3) Yapılan indirimlerden sonra tekrar indirim yapıp yapılamayacağına Belgelendirme Müdürü karar verir.
- 4) Tekrar test yapılması durumunda test ücreti talep edilir.
- 5) Sözleşmeden cayılması durumunda Tablo 2 referans alınır.
- 6) Takip denetimlerinin süresi önceden tanımlanamadığı için sözleşmede beyan edilemez. Takip denetim süresi belirli olduğunda bu denetimin ücreti ayrı olarak faturalandırılır.
- 7) Uygunluk Değerlendirme fiyatlandırması belgelendirme modülüne göre değişiklik gösterir.
- 8) Fiyatlandırma her farklı ürün için belirlenir.
- 9) Modül B ve Modül C fiyatlandırması ürünün teknolojisine, karakteristik özelliklerine ve adedine bağlı değişkenlik gösterebilmektedir.
- 10) Modül D ve Modül E denetim yapılacak adres sayısına göre değişkenlik gösterebilir.

Doküman No	PR.NHW.01	Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	03.06.2024	Sayfa	6/6

TABLO 1

Uygunluk Değerlendirme Tipi	Başvuru Ücreti		Teknik Dökümantasyon Ön İnceleme Ücreti		Yıllık Sertifika Kullanım Ücreti		Uygunluk Değerlendirme Saha ve/veya Test Ücreti		Toplam Uygunluk Değerlendirme Faaliyet Ücreti	
	Yurt İçi	Yurt Dışı	Yurt İçi	Yurt Dışı	Yurt İçi	Yurt Dışı	Yurt İçi	Yurt Dışı	Yurt İçi	Yurt Dışı
MODÜL B	100 €	300 €	100 €	400 €	-	-	700 €	1300 €	900 €	2000 €
MODÜL C	100 €	300 €	100 €	400 €	-	-	500 €	1000 €	700 €	1700 €
MODÜL D	100 €	300 €	100 €	400 €	500 €	700 €	500 €	1100 €	1200 €	2500 €
MODÜL E	100 €	300 €	100 €	400 €	500 €	700 €	500 €	1100 €	1200 €	2500 €

Herhangi bir uygunluk değerlendirme belgesinde FQC STANDARD' dan kaynaklanmayan bir değişiklik talep edildiğinde eğer değişiklik bir saha değerlendirmesi gerektirmiyor ise Yurt İçi 150€, Yurt Dışı 300€ fiyatlandırma yapılır. Saha değerlendirmesi gerektiren durumlar için Tablo 2 referans alınır.

TABLO 2

Başvuru Tipi	Başvuru Ücreti	Teknik Dökümantasyon Ön İnceleme Ücreti	Yıllık Sertifika Kullanım Ücreti	Uygunluk Değerlendirme Saha ve/veya Ücreti
İlk Belgelendirme	+	+	+	+
Gözetim Denetimi	-		+	+
Yeniden Belgelendirme	+	+	+	+
Transfer Belgelendirmesi	+	+	+	+
Kapsam Değişikliği	+	+	-	*
Tekrar Test	-	-	-	+
Habersiz Saha Denetimi	-	-	-	+
Takip Denetimi	-	-	-	+

"*" Gerekli olması halinde dahildir.

"+" Fiyatlandırmaya dahildir.

"-" Fiyatlandırmaya dahil değildir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	01.09.2023	PR.11 Dokümanı iptal edilerek; PR.NHW.01, PR.NHW.02, PR.NHW.03 prosedürleri yayınlanmıştır.
1	03.06.2024	Eski yazılıma dair ifadeler kaldırılarak, VİZYON Yazılımına dair tanımlamalar eklenmiştir.

Hazırlayan
YÖNETİM TEMSİLCİSİ



Onaylayan
GENEL MÜDÜR

