

Doküman No	PR.16	Revizyon No	5
Tarih	06.11.2023	Sayfa	1/9

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Bakanlığın yetki ve sorumluluğunda bulunan teknik düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterirken esas alınacak temel kriterleri belirlemektir.

## 2. TANIMLAR

**AB:** Avrupa Birliğini,

**Onaylanmış Kuruluş:** Bir teknik düzenleme kapsamında uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmak üzere yetkili kuruluş tarafından Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği ve ilgili teknik mevzuatta belirlenen esaslar doğrultusunda görevlendirilen ve isimleri Komisyona bildirilen Türkiye’de yerleşik uygunluk değerlendirme kuruluşunu, (FQC Standard Sertifikasyon Muayene Laboratuvar ve Eğitim Hizmetleri A.Ş.)

**Teknik Düzenleme:** Bir ürünün vasıflarını, işleme veya üretim yöntemlerini veya bunlarla ilgili terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme, etiketleme veya uygunluk değerlendirme işlemlerini tek tek veya birkaçını ele alarak düzenleyen, uyulması zorunlu her türlü mevzuatı,

**Teknik Düzenleme Sorumlusu:** İlgili teknik düzenlemesi gereği onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan muayene ve denetimleri planlayan, belgelendirme kararı öncesi muayene ve denetim sonuçlarını kontrol eden ve raporlayan personeli,

**Teknik Uzman:** İlgili teknik düzenlemesi gereği onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında planlanan muayene ve/veya denetimleri gerçekleştiren ve muayene ve/veya denetim sonuçlarını teknik düzenleme sorumlusuna sunan personeli,

**Direktif Yöneticisi:** Onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek Uygunluk Değerlendirme faaliyetlerinin yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlayan personel,

**Fabrika üretim kontrolü:** Fabrikadaki üretim sisteminin uyumlaştırılmış teknik şartnamelere uygun olarak yazılı hale getirilmiş, kalıcı ve iç kontrol

**TÜRKAK:** Türk Akreditasyon Kurumunu,

**Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu:** Kalibrasyon, test, belgelendirme ve muayene dâhil olmak üzere uygunluk değerlendirme faaliyeti gerçekleştiren Türkiye’de yerleşik kuruluş.

## 3. GENEL ESASLAR VE NİTELİKLER

### 3.1. Genel Esaslar

Doküman No	PR.16	Revizyon No	5
Tarih	06.11.2023	Sayfa	2/9

FQC STANDARD, 4703 sayılı Ürünler İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği, ilgili teknik düzenlemesi ve Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesine ve Denetlenmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No: MHG/2013-09) 'da belirtilen esaslar çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirir.

### 3.2. Nitelikler:

FQC STANDARD, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde düzenlenen nitelikleri, Bakanlığın sorumluluk alanına giren teknik düzenlemelerde belirtilen onaylanmış kuruluşların atanmasında dikkate alınacak kriterleri taşır ve Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) hükümlerini ve ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/Ab) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesine ve Denetlenmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No: MHG/2013-09) 'da belirtilen esaslar çerçevesinde belirtilen hükümleri yerine getirir.

### 3.3. Üçüncü Taraflarca Sağlanan Bilgilerin Tanımlanması/Uygunluk Kontrolü

Muayene/Teknik uzmanlar, muayene edilen/edilecek ekipman ile ilgili bir bilgi aldığı anda bunun doğrulamasını sağlamak zorundadır. Üçüncü taraflarca sağlanan bu bilgilerin doğrulanması; bilgilerin yer aldığı belge/evrak/izin vb. dokümanların hangi kurum/kuruluş (lar) tarafından verildiğinin kontrolü, onay tarihinin ve onay imzası varlığının kontrolü ile yapılmalıdır.

## 4. PERSONEL İLE İLGİLİ ŞARTLAR, YÜKLENİCİ LABORATUVAR KULLANIMI İLE İLGİLİ ŞARTLAR VE AKREDİTASYON İLE İLGİLİ ŞARTLAR

### 4.1. Personel ile ilgili şartlar:

- 4.1.1. FQC STANDARD, yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştireceği muayene ve/veya denetimleri tam ve eksiksiz sürdürebilmesi amacıyla, başvuru konusu teknik düzenleme/düzenlemeleri kapsamında teknik bilgi, sektörel ve muayene ve/veya denetim tecrübesine sahip olan yeterli sayıda teknik düzenleme sorumlusunu ve teknik uzmanı bünyesinde bulundurur.
- 4.1.2. FQC STANDARD, ilgili teknik düzenlemesi kapsamında görevlendireceği teknik düzenleme sorumlusunu, tam zamanlı olarak bünyesinde bulundurur. Teknik düzenleme sorumlusu, Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) EK-4 te belirtilmiş olan herhangi bir grup ve bu grup içerisinde yer alan teknik düzenleme/düzenlemeler kapsamında görevlendirilir.
- 4.1.3. FQC STANDARD, ilgili teknik düzenlemesi kapsamında en az iki teknik uzmanı tam zamanlı olarak bünyesinde bulundurur. Teknik uzman, Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) Ek-4'te belirtilmiş olan bir grup içerisinde tanımlanmış en fazla iki teknik düzenleme kapsamında görevlendirilir.

- 4.1.4. Teknik düzenleme sorumlusunun üniversitelerin mühendislik fakültelerinin veya teknoloji fakültelerinin birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması ve en az iki yıllık sektörel ve en az bir

Doküman No	PR.16	Revizyon No	5
Tarih	06.11.2023	Sayfa	3/9

yıllık muayene ve/veya denetim veya en az beş yıllık kamu kurum ve kuruluş tecrübesine haiz olması gerekir.

- 4.1.5.** Teknik uzmanın üniversitelerin mühendislik fakültelerinden veya teknoloji fakültelerinden ve/veya teknik eğitim fakültelerinden birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması ve en az iki yıllık sektörel veya en az iki yıllık muayene ve/veya denetim veya en az üç yıllık kamu kurum ve kuruluş tecrübesine haiz olması gerekir.
- 4.1.6.** Teknik düzenleme sorumlusu, sorumlu olduğu teknik düzenleme/düzenlemelerin dışında en fazla iki teknik düzenleme kapsamında Bakanlığa yetkinliğinin ispatlanması durumunda teknik uzman olarak görevlendirilir.
- 4.1.7.** FQC STANDARD, mevcut olan işgücünün iş yükünü karşılamadığı durumlarda sözleşme yaptığı dış kaynaklı teknik uzman/uzmanları denetimlerde kullanabilir. STANDARD, söz konusu teknik düzenleme gerekliliklerine aykırılık oluşturmayacak şekilde sözleşmeli olarak kullanabileceği dış kaynaklı teknik uzmanı, Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12)'de belirtilen şartlara uygun olacak şekilde belirler ve sahip olduğu kalite yönetim sistemine uygun olarak çalıştırır. Dış kaynaklı teknik uzman, en fazla iki onaylanmış kuruluş ile sözleşme imzalayarak hizmet verir.
- 4.1.8.** FQC STANDARD, teknik düzenleme sorumlusu ve/veya teknik uzmanın işinden ayrılması durumunda, en geç 45 gün içerisinde Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ 'de belirtilen şartları sağlayan personelin atamasını yapar ve söz konusu personelin yetkinliğine ilişkin doküman ve belgeleri Bakanlığa iletir.
- 4.1.9.** FQC STANDARD genel müdür, genel müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerini, teknik düzenleme sorumlusu ve/veya teknik uzman olarak görevlendirmez.

## **5. ONAYLANMIŞ KURULUŞUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **5.1. Onaylanmış kuruluşun yükümlülükleri:**

- 1.** FQC STANDARD, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin 4 üncü, 7 nci ve 10 uncu maddelerinde hükme bağlanan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından görevlendirilmiş olan FQC STANDARD, Yapı Malzemeleri Yönetmeliği ile Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği'nde yer alan yükümlülüklerle birlikte aşağıdaki hususları da yerine getirir.
  - a-** MHG/2013-09 numaralı tebliğin 12 nci maddesi kapsamında oluşturulan grubun çalışmalarına katılır, personelinin bu grubun faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlar ve grubun çalışmaları sonucunda ortaya çıkan karar ve metinleri rehber belge olarak kabul eder. Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanmasını yürüttüğü sektörlerle ilgili olarak bu grup altında oluşmuş sektör komitelerinin faaliyetlerinden haberdar olacak şekilde sektör komitelerinin toplantılarına katılır veya gerekli bilgileri temin eder.
  - b-** FQC STANDARD, faaliyet gösterdiği alanla ilgili olarak katıldığı standardizasyon faaliyetleri hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgi verir ve Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetini yürüten personelinin standartlardaki değişikliklerden haberdar olması için gerekli tedbirleri alır.

Doküman No	PR.16	Revizyon No	5
Tarih	06.11.2023	Sayfa	4/9

- c- Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması hizmeti sunarken, piyasa koşullarını zorlayacak yükümlülükler getirmekten, üretim maliyetlerini arttırmaktan ve imalatçıyı zor duruma düşürmekten kaçınır ve her yıl ücret tarifesini Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teslim eder.
- d- FQC STANDARD, görevlendirildiği Avrupa Komisyonu Kararları ve Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması sistemleri kapsamında gerçekleştireceği Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerini doğru, eksiksiz ve süreklilik arz edecek bir şekilde yerine getirir, yurt içi ve yurt dışı da dahil olmak üzere belgelendirme yaptığı tüm imalatçıların ve ürünlerin listesini her yıl ocak ve temmuz ayı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teslim eder.
- e- Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetleri çerçevesinde herhangi bir başvurunun reddedilmesi veya yapı malzemelerine ilişkin bir belgenin verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir yapı malzemesinin belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumlarında bu imalatçıların bilgilerini 15 gün içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirir.
- f- FQC STANDARD, Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerine ait bilgi ve belgeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın talebi halinde elektronik yazılım sistemi vasıtasıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletmek zorundadır.
- g- FQC STANDARD, olumsuz sonuçlanan Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerine ilişkin olarak, aynı uyumlaştırılmış teknik şartname kapsamında görevlendirilmiş diğer Onaylanmış Kuruluşlara, talep edilmesi durumunda, bilgi verir.
- h- Yurt içinde veya yurt dışındaki şube veya temsilciliklerin oluşturulması durumunda, burada yapılan faaliyetler sonucunda verilecek belgeleri FQC STANDARD kendisi düzenler.
- i- FQC STANDARD, başvuru aşamasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunduğu akreditasyon sertifikasıyla ilgili olarak akreditasyon kapsamındaki ve akreditasyon sertifikasındaki değişiklikleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirir.
- j- Kuruluş görevlendirildiği Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerinin tanımlandığı teknik şartnamelerde değişiklik olması durumunda bu değişikliklerin faaliyetlerine etkisini değerlendirerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı bilgilendirir.
- k- FQC STANDARD, kendisine ait kimlik kayıt numarası ve belgeler ile işaretlerin yanlış ve/veya usulsüz kullanıldığını tespit ettiği durumlarda düzeltilmesi için gerekli tedbirleri alır ve bu durumu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirir.
- l- MHG/2013-09 numaralı tebliğin 6 ncı maddesi çerçevesinde Bakanlığa teslim edilen bilgi ve dokümanlarda Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması faaliyetlerini etkileyen değişiklikler olması durumunda FQC STANDARD, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı aynı tebliğe ait Ek-1'deki Başvuru Formuyla bilgilendirir.
- m- FQC STADARD, Faaliyet kapsamının kısıtlanması, askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda düzenlediği belgelere veya raporlara dair kayıtları imalatçılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teslim eder.

Bunlara ilave olarak aşağıda belirtilen maddeler de FQC STANDARD'ın görev ve yükümlülükleri arasında yer almaktadır;

a) FQC STANDARD, yetkilendirildiği teknik düzenleme kapsamında yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin doğru, eksiksiz ve süreklilik arz edecek bir şekilde yerine getirir.

b) FQC STANDARD, yetkilendirildiği teknik düzenleme kapsamında yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetlerini en uygun şekilde icra edebilmek amacıyla, Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12)'de belirtilen şartlara uygun yeterli sayıda tam zamanlı personeli bünyesinde istihdam etmesi (Ek ibare:RG-25/12/2015- 29573) ve ihtiyaç duyulduğunda Bakanlığın onaylanmış kuruluş

Doküman No	PR.16	Revizyon No	5
Tarih	06.11.2023	Sayfa	5/9

personelinin bilgisinden yararlanmasını sağlar.

c) FQC STANDARD, yaptığı tüm işlemlere ve verdiği belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları tutması ve bunları gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunar.

d) FQC STANDARD, görevlendirme ile birlikte gerçekleştireceği yeni belgelendirme kararlarının söz konusu görevlendirmeyi takip eden süreçte üçer aylık dönemlerde Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) EK-1'de yer alan forma uygun olacak şekilde Bakanlığa iletir. Askıya alma ve iptallere ilişkin kararların ise söz konusu kararların alındığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sanayi ve teknoloji bakanlığınca onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesinde esas alınacak temel kriterlere dair tebliğ (SGM: 2013/12) EK-2 ve EK-3'te yer alan formlara uygun olacak şekilde yazılı ve elektronik olarak Bakanlığa iletir.

e) FQC STANDARD, Belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerini sürdürmelerini etkileyecek her türlü yapısal değişikliği en geç 30 gün içinde Bakanlığa bildirir.

f) FQC STANDARD, iletişim bilgilerine ilişkin her türlü değişikliğin en geç 15 gün içerisinde Bakanlığa bildirir.

g) FQC STANDARD, tüm üreticilerin uygunluk değerlendirme hizmetinden eşit koşullarda faydalanmasını sağlayacak şekilde gerekli bütün tedbirleri alır.

h) FQC STANDARD, Uygunluk değerlendirme hizmetini sunarken, piyasa koşullarını zorlayacak, üretim maliyetlerini ciddi oranda artıracak ve üreticileri zor duruma düşürecek şartları öne sürmez.

ı) FQC STANDARD, gerek Türkiye, gerekse AB nezdinde her türlü koordinasyon ve işbirliğini artıracak faaliyetlere katılım sağlar. AB nezdinde düzenlenen, Onaylanmış Kuruluş Koordinasyon Grubu çalışmalarına iştirak eder ve söz konusu çalışmalardan çıkacak olan rehber dokümanlara itibar eder.

j) FQC STANDARD, kendi görev alanı kapsamında bulunan mevzuat ve standartlara ilişkin gelişmeleri takip edecek mekanizmayı oluşturur.

l) FQC STANDARD, yaptığı belgelendirme faaliyetlerine ilişkin elde ettiği bilgilerin gizliliğini sağlar.

k) FQC STANDARD, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde kullanacağı personelinin tarafsızlığını sağlar ve personeline vereceği ücreti yapılan değerlendirmelerin sayısına veya bu değerlendirmelerin sonuçlarına göre belirlemez.

2. FQC STANDARD, gerçekleştireceği uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda, herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi veya ürüne ilişkin bir onayın verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi durumlarında, ortaya çıkabilecek itiraz ve şikâyetleri incelemek üzere:

a) Onayın reddi ya da geri çekilmesi kararının gerekçelerinin detaylı bir şekilde üretici ya da yetkili temsilcisine bildirir.



Doküman No	PR.16	Revizyon No	5
Tarih	06.11.2023	Sayfa	7/9

6.1.3.c. Ürüne veya bilgi plakasına veya ürünün yapısı gereği bunun mümkün olmadığı veya kalıcılığının garanti edilemediği durumlarda ambalajına ve ilgili teknik düzenlemenin öngördüğü ürün beraberindeki belgelere görünür, okunabilir ve silinmeyecek şekilde konulur,

- 6.1.4.** “CE” işareti, ürün piyasaya arz edilmeden önce konulur.
- 6.1.5.** “CE” işareti, sadece imalatçı veya onun yetkili temsilcisi tarafından konulur.
- 6.1.6.** İlgili teknik düzenlemenin gerektirdiği durumlarda, “CE” işaretinin yanında, üretim kontrol safhasında yer alan onaylanmış kuruluşun kimlik kayıt numarası da yer alır. Kimlik kayıt numarası, kuruluşun talimatları çerçevesinde imalatçı veya imalatçının yetkili temsilcisi tarafından konulur.
- 6.1.7.** Ürünün üzerinde “CE” işaretiyle birlikte piktogramlar veya belirli bir riski veya kullanımı betimleyen diğer işaretler de yer alabilir.
- 6.1.8.** Ürüne “CE” işaretinin anlamı ve şekli hakkında üçüncü şahısları yanıltacak başka işaretler veya betimlemeler konulamaz. Diğer her türlü işaret, ürüne ancak “CE” işaretinin görünebilirliğini, okunabilirliğini ve anlamını bozmayacak şekilde konulabilir.
- 6.1.9.** “CE” işareti sadece teknik düzenlemelerin konulmasını öngördüğü ürünlerde kullanılabilir, başka ürünlerde kullanılamaz.
- 6.1.10.** Tipe uygunlukları FQC Standard Sertifikasyon tarafından yapılan ürün üzerine iliştirilen “CE” işaretinin sağına, FQC Standard Sertifikasyonun Onaylanmış Kuruluş numarası olan “2674” rakamı, ilgili yönetmeliklerde belirtilen şekilde uygun olarak iliştirilir:
- 6.1.11.** Onaylanmış Kuruluş numarası “CE” işaretinin okunurluğuna engel olmayacak ve tüketiciyi yanıltacak bir anlama yol açmayacak şekilde iliştirilmeli ve sadece “CE” işareti ile birlikte kullanılmalıdır.
- 6.1.12.** “CE” işaretinin ve Onaylanmış Kuruluş numarasının yanlış kullanımından doğan yükümlülükler üreticinin sorumluluğundadır.

## **7. BİLGİLENDİRME ve BİLDİRİMLER**

### **7.1. Yetkili Otoriteyi Bilgilendirme Kuralları**

Yürütmüş olduğumuz uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde görev alan personelin işten ayrılması, statüsünün değişmesi, yeni personelin tanımlanması, belge şartlarının değişmesi ve FQC STANDARD dokümantasyonun da yapılan revizyonlar ile ilgili Bakanlıklar konu ile ilgili 15 gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirilir.

FQC STANDARD faaliyet gösterdiği alanlarda yurt içi ve yurt dışı da dahil olmak üzere belgelendirme yaptığı tüm imalatçıların ve ürünlerin listesini her yıl Bakanlığa sunar.

FQC STANDARD Makine Emniyet Yönetmeliği alanındaki yaptığı uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtları, 15 yıl süreyle muhafaza eder ve istenilmesi halinde ilgili Bakanlığa ibraz eder. FQC STANDARD Makine Emniyet Yönetmeliği haricinde yaptığı uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtları, 10 yıl süreyle muhafaza eder ve istenilmesi halinde ilgili Bakanlığa ibraz eder.

FQC STANDARD yetkili bakanlığa;

Reddedilen, kısıtlanan, askıya alınan, iptal edilen ve yenileme talebi bulunmadığı için belgelerin geçerlilik süresi sonunda iptal edilmiş belge statüsü kazanan belgeler hakkında ve bildirim kapsamına, şartlarına etki eden her türlü durum hakkında yürütülmekte olan Uygunluk Değerlendirme faaliyetlerine ilişkin bakanlık tarafından piyasa gözetim ve denetimi çerçevesinde istenen bilgi talebine istinaden, 15 gün içerisinde resmi yazı ile bildirim yapar.

### **7.2. Personeli Bilgilendirme Kuralları**

Doküman No	PR.16	Revizyon No	5
Tarih	06.11.2023	Sayfa	8/9

FQC STANDARD görevlendirme alanında olan ürünlerin sektör grup toplantılarının çıktılarını ve komisyon nezdinde yürütülen çalışmalara fiilen Teknik Düzenleme Sorumlusu, Teknik Uzman, Temsilci veya denetçi niteliğindeki personellerden biri veya bir kaç ile katılım sağlayarak veya elektronik ortamda [www.circabc.eu](http://www.circabc.eu) adresi üzerinden [info@fcqstandard.com.tr](mailto:info@fcqstandard.com.tr) üye ismi ile takip etmek koşulu ile haberdar olur ve bu çalışmaları takip eder.

FQC STANDARD düzenlenen ONKUR toplantılarına, Teknik Düzenleme Sorumlusu, Teknik Uzman, Temsilci, Denetçi veya Baş Denetçi niteliğindeki personellerden biri veya birkaç ile katılım sağlar.

Eдинilen veriler, güncellemeler ve bilgiler hakkında ilgili personeller bilgilendirilir.

### 7.3. Müşteriyi Bilgilendirme Kuralları

Belgelendirilmiş müşteriler; yönetmelik, standart ve rehber dokümanlarının revizyonu söz konusu olduğunda Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından 15 gün içerisinde eposta ile bilgilendirilir. Bu değişiklikler gözetim faaliyeti gerektirirse müşteri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından bilgilendirilir ve müşteri ile karşılıklı belirlenen tarihte denetim gerçekleştirilir.

### 7.4. TÜRKAK' a Bildirimler

FQC STANDARD, P701 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Prosedürü doğrultusunda; akreditasyon çevirimi süresince bünyesinde meydana gelen yapısal değişiklik (adres, unvan, tüzel kişilik ve ortaklık yapısı değişimi vb.) ve personel, cihaz değişikliklerini süresi içerisinde TÜRKAK' a bildirir. Değişiklik bildirimleri "Yapısal Değişiklik Bildirim Formu" ve "Personel Cihaz Değişikliği Bildirim Formu" ile yapılır.

Belgelendirme, belgenin askıya alınması veya iptaline ilişkin bilgilendirmeler TÜRKAK' ın yayınladığı R.50.04 rehber dokümanında bulunan Ek-2 maddesinde yer alan şablona bağlı kalarak takip edilir ve TÜRKAK tarafından talep edildiği durumlarda ve her yılın Aralık ayında güncel olarak gönderilir.

Muayene Faaliyetleri kapsamında Müşteri ve Muayene Listesi Personel Listesi TÜRKAK' ın yayınladığı R.50.01 rehber dokümanında bulunan 15. Ekler maddesinde yer alan şablonlara bağlı kalarak takip edilir TÜRKAK tarafından talep edildiği durumlarda ve her yılın Aralık ayı sonunda ayında güncel olarak gönderilir.

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	10.09.2018	İlk yayın.
1	02.01.2020	Madde 3.1, 3.2 'ye eklemeler yapıldı.
2	28.01.2020	Madde 5.1.1'de MHG/2013-09 numaralı tebliğin 9. Maddesini kapsayacak şekilde değişiklik yapıldı.
3	22.07.2020	Madde 4.1.8 değişen tebliğe istinaden revize edildi.
4	10.08.2022	DF.15.22 nolu TÜRKAK bulgusu gereği revize edilmiştir.
5	06.11.2023	DF.51.23 nolu TÜRKAK bulgusu gereği revize edilmiştir.



YÖNETİM TEMSİLCİSİ



GENEL MÜDÜR

